

<직무기술서>

직무분야	임용예정직급	선발예정인원
영어신문 제작	행정8급(일반임기제)	1명

임용예정기관명	근무예정부서
부산광역시	소통기획담당관

주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 영어신문 제작 - 영어신문과 관련한 기획, 취재, 편집, 발송 등 ○ 영어신문 홈페이지 유지관리 - 영어신문 콘텐츠 업데이트, 사용자 만족도 분석 등 ○ 인터넷신문(국문) 실시간 콘텐츠 작성·운영 및 웹진 발송 - 다이나믹부산 인터넷신문(국문) 자료관리, 콘텐츠 업데이트 등
-------------	--

필요역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ (공통 역량) 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 고객지향마인드(공복의식) ○ (직급별 역량) 상황인식/판단력, 기획력·팀워크지향, 의사소통능력·조정능력 ○ (직렬별 역량) 분석력, 전략적 사고력, 창의력
-------------	---

필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 영어신문 제작관련 기획, 취재, 편집, 발송과 관련한 제반 지식 및 경험 ○ 국문 및 영문신문 홈페이지 유지관리에 따른 홈페이지, 인터넷 사용과 관련한 실무 지식 ○ 인쇄매체에 대한 전반적인 이해도와 내·외국인을 아우르는 보편적 공감 코드와 흥미성을 갖춘 기사물 기획·제작력 ○ 부산시 현안 및 정책에 대한 높은 이해도 및 지식
-------------	--

응시자격요건	관련분야 : 시정홍보지 제작	
	경력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 고등학교 졸업 후 1년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 ○ 2년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 ○ 9급 또는 9급 상당 이상의 공무원으로 1년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 * 경력인정범위 : 국가, 지방자치단체, 연구기관, 기업체 등에서 임용분야 주요업무(기사작성·편집, 사보제작, 기업홍보 등) 관련성이 인정되는 경력
	학위	○ 학력, 전공 무관
우대요건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 영어신문 편집 경험자 ○ 아래 영어능력검정시험 중 하나 이상을 충족한 자 (‘16.1.1. 이후 시험 성적에 한함) <p style="text-align: center;"><영어능력검정시험></p> <p>TOEIC(870), TOEFL(PBT 590, IBT 97), TEPS(800) *’18.5.12.전 시험, TEPS(452) *’18.5.12.이후 시험, G-TELP(88 / level 2), FLEX(800)</p>	