

## (재)영화의전당 제6차 직원 채용

2021년도 재단법인 영화의전당 제6차 직원 공개경쟁채용 시행계획을 다음과 같이 공고합니다.

2021년 10월 21일  
(재)영화의전당 대표이사

- ※ 본 채용은 전 과정에서 블라인드 채용을 적용합니다.
- ※ 채용 공고에 명시하지 않은 사항은 재단 규정에 따릅니다.
- ※ 응시 및 우대자격 등은 별도의 언급이 없는 경우 원서접수 마감일을 기준으로 합니다.

### 1 채용개요

#### ○ 채용분야 및 인원

채용방법	채용분야	채용직급	채용예정인원	주요업무
공개경쟁	영상편집	업무직 다급	1명	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 영상(예고편, 워크숍 작품 등) 편집</li> <li>• 영상장비 대여</li> <li>• 아카데미 실습강의 진행</li> </ul>
	전기	공무직 다급	1명	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 전기시설 유지보수, 하자보수</li> <li>• 설비보전 및 시설관리 지원</li> <li>• 방재실 근무</li> </ul>
	통신	공무직 다급	1명	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 통신시설 유지보수, 하자보수</li> <li>• 통신설비 운영 및 시설관리 지원</li> <li>• 방재실 근무</li> </ul>
	미화	공무직 다급	2명	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 청사 내외부 청소 및 환경정비</li> <li>- 영화관, 공연장, 사무실, 주차장 등</li> <li>• 생활폐기물 처리 및 분리수거</li> </ul>
		계약직	1명	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 라이브러리 내·외부 청소 및 환경정비</li> </ul>
	LED장비 운영	계약직	1명	<ul style="list-style-type: none"> <li>• LED 디스플레이(영상장비) 운영 및 관리</li> <li>- 미디어월, 미디어아트, 전광판 등</li> <li>• 영화관운영팀 소관업무 지원</li> </ul>
보훈 제한경쟁	경비	공무직 다급	1명	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 주·야간 경비</li> <li>• 방문객 안내 및 통제</li> <li>• 감시적근로자 해당 업무</li> </ul>
	행정지원	계약직 (휴직대체)	1명	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 경영실적 관리, 사무행정</li> <li>• 정책기획팀 행정지원 등</li> </ul>

- ※ 주요 업무는 재단의 사정에 의해 변경될 수 있습니다.
- ※ 채용분야별 중복지원은 불가하며, 중복 지원 시 무효 처리합니다.

○ 근로장소 : 부산광역시 해운대구 수영강변대로 120, (재)영화의전당

○ 계약기간 : 임용일로부터 3개월간 수습적용(계약직 제외)

- 업무직 다급 : 2021. 12. 1. ~ 정년 시
- 공무원직 다급 : 2022. 1. 1. ~ 정년 시
- 계약직 : 2021. 12. 1. ~ 2022. 11. 30.까지(1년)

※ 정년 : 만60세가 되는 해의 12월 31일

※ 계약직은 기간제법 제4조제1항제1호 및 제2호에 의한 계약으로 정규직 전환 대상이 아닙니다.  
또한, 휴직자의 휴직기간 연장 또는 부산광역시 「월드시네마 랜드마크 사업」 위·수탁 협약 기간 연장에 따라 최장 2년까지 계약기간이 연장될 수 있습니다.

## ○ 근로조건

채용방법	채용분야	채용직급	보수수준(세전)	근로시간
공개경쟁	영상편집	업무직 다급	월 2,165천원	09:00~18:00(월~금)
	전기 / 통신	공무원직 다급	월 2,165천원	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1일 8시간(주5일)</li> <li>- (A)9시~18시, (B)13시~22시, (C)22시~익일9시</li> <li>• 휴일(토·일·공휴일) 근로</li> </ul>
		공무원직 다급	월 2,130천원	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1일 7시간30분(주5일)</li> <li>- (A)7시~16시, (B)13시30분~22시30분</li> <li>• 휴일(토·일·공휴일) 근로</li> </ul>
	미화	계약직	월 2,130천원	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1일 7시간30분(주5일)</li> <li>- (A)7시~16시, (B)13시30분~22시30분</li> <li>• 휴일(토·일·공휴일) 근로</li> </ul>
		LED장비 운영	계약직	월 2,161천원
보훈 제한경쟁	경비	공무원직 다급	월 1,988천원	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1일 9시간(3교대)</li> <li>- (A)7시~18시, (B)18시~익일7시</li> </ul>
	행정지원	계약직 (휴직대체)	월 2,161천원	09:00~18:00(월~금)

※ 임용 후 경력에 따른 연(호)봉협상은 시행하지 않습니다.

※ 보수 수준은 2021년도 기준이며, 부산시 생활임금 조례에 따라 변동될 수 있습니다.

※ 공간 운영일정에 따라 휴일근로 시 평일 대체휴일을 부여합니다.

※ 기타 보수 지급과 관련한 세부사항은 재단 보수규정 및 내규 등에 따릅니다.

## 2 응시자격 및 우대사항

### ○ 응시자격

채용방법	채용분야	자격 요건
보훈 제한경쟁	공통	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 학력·경력·성별 : 제한없음</li> <li>• 응시연령 : 만60세 미만(1962.1.1.이후 출생자)</li> <li>• 「(재)영화의전당 인사규정」 제13조의 결격사유에 해당하지 않는 자</li> <li>• 「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 취업제한대상에 해당하지 않는 자</li> <li>• 해당분야의 직무를 수행할 수 있는 능력을 갖춘 자</li> </ul>
	경비	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조 등에 따른 취업지원 대상자</li> <li>• 일반경비원 신임교육 이수 완료자</li> </ul>

○ 우대사항

채용분야	우대 요건		
공통	「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조 및 시행령 제3조에 따른 장애인		5%
	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조 등에 따른 취업지원 대상자 *보훈 제한경쟁(경비, 행정지원) 제외		5~10%
전기	기사	전기기사, 전기공사기사	3점
	산업기사	전기산업기사, 전기공사 산업기사	2점
	기능사	전기기능사	1점
통신	기사	정보통신기사, 무선설비기사	3점
	산업기사	정보통신산업기사, 무선설비산업기사	2점
	기능사	무선설비기능사	1점

※ 우대사항 중 공통(장애인, 취업지원대상자) 가점은 입사지원 단계에서 반드시 증빙서류를 제출하여야 하며, 전형단계별 만점의 해당비율을 적용합니다. 전기 및 통신(자격보유)에 따른 우대사항 가점은 면접 전형 단계에만 적용합니다.

○ 결격사유

**재단법인 영화의전당 인사규정 제13조(결격사유)**

1. 피성년후견인, 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 형을 선고 받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
7. 징계에 의하여 해임처분을 받은 날로부터 3년, 파면처분을 받은 날로부터 5년이 경과하지 아니한 자
8. 병역의무자로서 병역기피 사실이 있는 자
9. 채용신체검사에 부적격 판정을 받은 자
10. 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
11. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
12. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
  - 가. 「성폭력 범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
  - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
13. 채용 관련 비위행위로 면직된 자 중 5년이 지나지 아니한 사람

**부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조(비위면직자 등의 취업제한)**

- ① 비위면직자 등은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자를 말한다.
1. 공직자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 자
  2. 공직자였던 자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 자

### 3 전형일정 및 방법

#### ○ 전형단계별 평가기준

채용단계		평가내용 및 기준																							
공통		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 전형단계별 점수는 다음 전형단계에 영향을 미치지 않으며, 합격자에 한하여 다음 전형단계의 응시자격을 부여</li> <li>• 각 응시자에 대한 심사위원별 평가점수를 산술평균하여 고득점자 순으로 채용예정 인원의 합격배수를 합격자로 선발</li> <li>• 전형단계별 합격자 수가 합격배수 이내일 경우에는 해당 인원수만큼만 합격자로 선발</li> </ul>																							
1차 전형	서류 전형 (5배수)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 응시자의 자격 적합 여부, 제출 서류의 구비, 블라인드 채용 준수 및 작성내용 성실성 등을 서면으로 평가하여 적격 또는 부적격 심사</li> <li>• 단, 자격요건 충족자가 선발인원 5배수를 초과하는 경우, 별도 서류전형을 실시하여 5배수 선발하며, 동점자는 모두 합격 처리함</li> <li>• 서류전형 채점기준(5배수 선발 시)</li> </ul>																							
		<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">심사 항목</th> <th colspan="5">자기소개서</th> <th>직무적합성</th> </tr> <tr> <th>지원동기</th> <th>의사소통 능력</th> <th>조직 적합성</th> <th>직업윤리</th> <th>가치관</th> <th>교육, 자격, 경력</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>점수</td> <td>15점</td> <td>15점</td> <td>15점</td> <td>15점</td> <td>15점</td> <td>25점</td> </tr> </tbody> </table>						심사 항목	자기소개서					직무적합성	지원동기	의사소통 능력	조직 적합성	직업윤리	가치관	교육, 자격, 경력	점수	15점	15점	15점	15점
심사 항목	자기소개서					직무적합성																			
	지원동기	의사소통 능력	조직 적합성	직업윤리	가치관	교육, 자격, 경력																			
점수	15점	15점	15점	15점	15점	25점																			
2차 전형	실기 전형	<p>&lt;영상편집 직무에 한함&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 영상편집프로그램(FINAL CUT PRO-X) 활용능력 평가</li> <li>• 실기시험 채점기준에 따른 심사결과를 면접전형 「전문지식과 그 응용능력」 항목에 반영</li> <li>• 실기시험 채점기준</li> </ul>																							
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>심사 항목</th> <th>씬 구성</th> <th>사운드 편집</th> <th>서브타이틀 제작</th> <th>컬러 그레이딩</th> <th>출력 EXPORT</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>점수</td> <td>20점</td> <td>20점</td> <td>20점</td> <td>20점</td> <td>20점</td> </tr> </tbody> </table>						심사 항목	씬 구성	사운드 편집	서브타이틀 제작	컬러 그레이딩	출력 EXPORT	점수	20점	20점	20점	20점	20점						
심사 항목	씬 구성	사운드 편집	서브타이틀 제작	컬러 그레이딩	출력 EXPORT																				
점수	20점	20점	20점	20점	20점																				
2차 전형	면접 전형 (1배수)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 심사하여 채용분야별 채용예정인원을 합격자로 선발</li> <li>• 면접위원 평균점수를 산출하여 최고득점자 순으로 선발</li> <li>• 면접시험 채점기준</li> </ul>																							
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>심사 항목</th> <th>직무적합성 및 조직적합도</th> <th>전문지식과 그 응용능력</th> <th>의사발표의 정확·논리성</th> <th>예의·품행 및 성실성</th> <th>창의력·의지력· 발전가능성</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>점수</td> <td>20점</td> <td>20점</td> <td>20점</td> <td>20점</td> <td>20점</td> </tr> </tbody> </table> <p>• 면접위원 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 항목 이상을 부적합으로 평정하거나 면접위원 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 부적합(12점 이하)으로 평정한 경우 불합격 처리함</p>						심사 항목	직무적합성 및 조직적합도	전문지식과 그 응용능력	의사발표의 정확·논리성	예의·품행 및 성실성	창의력·의지력· 발전가능성	점수	20점	20점	20점	20점	20점						
심사 항목	직무적합성 및 조직적합도	전문지식과 그 응용능력	의사발표의 정확·논리성	예의·품행 및 성실성	창의력·의지력· 발전가능성																				
점수	20점	20점	20점	20점	20점																				
예비합격자 운영		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 채용 단계별 합격취소, 최종합격자의 임용 포기, 임용 후 중도 퇴사 등으로 결원이 발생한 경우 최종 예비합격자 명단의 순번에 따라 추가 임용할 수 있음</li> <li>• 예비합격자 범위 : 채용 예정인원의 2배수</li> <li>• 유효기간 : 최종 합격자 발표일로부터 6개월(계약직 : 3개월)</li> </ul>																							

#### ○ 전형일정

채용공고	원서 접수	구분	일정	합격자 발표
'21. 10. 21.(목)~ 11. 1.(월)	'21. 10. 26.(화)~ 11. 1.(월)	서류전형	'21. 11. 3.(수)	'21. 11. 5.(금)
		면접전형	'21. 11. 10.(수)	'21. 11. 15.(월)
		임용후보등록	'21. 11. 22.(월)	

※ 상기 일정은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 영화의전당 홈페이지에 공고합니다.

※ 전형단계별 합격자는 지원서 접수 홈페이지(<https://recruit.incruit.com/dureraum>)를 통해 공고합니다.

## 4 제출서류

- ※ 각 증명서류는 관계기관 등에 진위여부 확인 예정으로, 입사지원서 상에 기재한 사항과 제출 서류의 불일치, 지원서 허위 작성 또는 증빙서류의 위·변조 판명 시 합격자 발표 이후라도 불합격 처리됩니다.  
 ※ 입사지원서에는 반드시 증빙이 가능한 사항만을 기재하시기 바랍니다.

채용단계	대상	제출 서류
입사지원 (필수)	공통사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>입사지원서, 자기소개서, 직무 및 경력소개서</li> <li>- 영화의전당 인터넷 채용사이트에 접속하여 메뉴 항목별 입력</li> <li>- 제출서류는 채용사이트에서 파일 첨부하여 제출(이메일, 방문 제출 불가)</li> <li>※ 각 문항별 유의사항 참고하여 작성</li> </ul>
	경비	<ul style="list-style-type: none"> <li>취업지원대상자 증명서</li> <li>일반경비원 신입교육 이수증</li> </ul>
	행정지원	<ul style="list-style-type: none"> <li>취업지원대상자 증명서</li> </ul>
실기·면접 대상자	공통사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>수험표 지참</li> <li>결격사유 부존재 확인서(자사양식)</li> </ul>
	해당자	<ul style="list-style-type: none"> <li>자격증 사본 : 가정대상 증빙자료 일체</li> </ul>
최종합격	공통사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>최종학교 졸업(예정) 증명서</li> <li>주민등록등본</li> <li>주민등록초본(남자의 경우 병역사항 포함된 것)</li> <li>기본증명서</li> <li>채용신체검사서(공무원용)</li> <li>공정채용 확인서(자사양식)</li> <li>건강보험득실확인서(공공기관 재직 경력 확인용)</li> </ul>
	해당자	<ul style="list-style-type: none"> <li>경력증명서 또는 재직증명서(입사지원서에 기재한 모든 경력)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 근로기간, 담당직무, 직위, 직급 등이 명시되어야 하며, 발급확인자 연락처 포함(미포함 시 하단에 별도 기재)</li> </ul> </li> <li>자격증 사본(입사지원서에 기재한 모든 자격 면허)</li> <li>교육사항 증명서(입사지원서에 기재한 모든 교육사항)</li> </ul>

※ 발급일자 기재되는 제출 서류는 공고일 이후 발급받아 제출하시기 바랍니다.

※ 지원자가 제출한 서류는 입사지원서 진위여부 및 가정대상 확인을 위해 사용하며, 전형 단계별 심사위원에게 제공하지 않습니다.

## 5 원서접수

○ 접수기간 : 2021. 10. 26.(화) 09:00 ~ 11. 1.(월) 18:00

○ 접수방법 : 채용 홈페이지(<https://recruit.incruit.com/dureraum>)를 통한 온라인 접수

- 우편 또는 방문으로는 응시원서를 접수받지 않습니다.

- 입사지원서는 최종 제출 이후 수정이 불가합니다.

- 접수 마감일에는 다수인원 서버접속으로 원활한 접수가 어려울 수 있으므로 마감일 이전 여유를 두고 지원하시기 바라며, 작성 중인 지원서라 하더라도 마감시간까지 제출완료하지 못한 경우 지원서 접수가 되지 않음을 유의하시기 바랍니다.

## 6 블라인드 채용 안내

- 본 채용은 블라인드 채용으로서 서류 및 필기, 면접전형 등 채용절차 전체 과정에서 응시자격 기준을 제외한 성별, 학교명, 연령, 출신지, 가족관계, 신체조건 등 불합리한 차별을 야기할 수 있는 어떠한 항목도 요구하지 않으며, 응시자는 위 사항을 유추하거나 암시할 수 있는 일체의 내용을 입사지원서 및 자기소개서 상에 기재하는 경우 감정되거나 불합격 처리될 수 있습니다.
- E-mail 기재 시 학교명 또는 특정 단체명이 드러나는 계정 사용을 삼가 주시기 바랍니다.
- 시험위원을 대상으로 블라인드 실시에 관한 사전 교육을 실시합니다.

## 7 기타사항

- 응시자는 반드시 나이(정년), 응시 자격요건 등이 적합한지를 미리 확인하고 접수하시기 바랍니다.
- 최종합격자는 임용일로부터 즉시 근로가 가능하여야 하며 입사유예 등 별도의 조치는 불가합니다.
- 입사지원서나 각종 증명서의 기재사항 착오 누락, 허위 기재 및 연락 불능 등으로 발생한 불이익을 일체 응시자의 책임으로 합니다.
- 채용전형별 심사결과는 공개하지 않습니다.
- 입사지원서 접수 결과 응시자가 선발 예정 인원과 같거나 선발 예정 인원보다 적은 경우에는 재공고를 시행합니다.
- 해당분야에 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후라도 채용신체검사 등 임용 결격사유가 있는 경우 합격 취소 할 수 있습니다.
- 제출된 서류는 「채용절차 공정화에 관한 법률」 제11조(채용서류 반환 등)에 따라 응시자의 채용 여부가 확정된 이후 응시자가 서류의 반환을 청구하는 경우 본인 확인 후 반환 청구한 날부터 14일 이내에 반환해 드립니다. 단, 동법 제7조제1항에 따라 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 구인자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 반환하지 아니합니다. 또한, 「채용절차 공정화에 관한 법률 시행령」 제4조(채용서류의 반환청구기간)에 따른 응시자의 채용서류 반환 청구기간이 지난 경우에는 「개인정보 보호법」에 따라 제출된 채용서류를 파기함을 알려드립니다.
- 전형일정은 재단 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시에는 재단 홈페이지에 공고합니다.
- (재)영화의전당은 직원 채용과 관련하여 어떠한 인사 청탁도 일절 받지 않으며, 인사 청탁 시 불이익은 응시자에게 돌아갑니다.
- 채용과정 상 부정행위자는 당해 시험을 정지 또는 무효로 하고, 합격 또는 임용을 취소하며 향후 5년간 우리 재단의 채용에 응시할 수 없습니다.
- 기타 자세한 사항은 (재)영화의전당 경영지원팀(☎051-780-6015)으로 문의하시기 바랍니다.

**신종 코로나바이러스감염증 확산 방지를 위한 응시자 협조사항**

1. 코로나19 확진환자, 자가 격리자로 지정된 자, 의사환자는 시험 응시가 불가합니다.
2. 응시자는 면접전형 당일 면접장 입구부터 시험 종료 후 시험장을 벗어날 때까지 반드시 마스크를 착용하여 주시기 바랍니다.
3. 시험장 입실 전 발열 체크 및 비치된 손소독제로 손소독 후 입실하며 이에 불응할 경우 입실이 제한될 수 있습니다.
4. 발열 체크 시 이상 증상이 나타난 응시자는 별도 시험실에서 시험 응시 여부를 결정할 예정입니다.
5. 시험 진행 중 마스크 미착용 등 코로나19 예방수칙을 준수하지 않는 경우 퇴실 등 별도의 조치를 취할 수 있습니다.