

## 한국국제교류재단(KF) 직원 채용 공고

KF는 각종 국제교류사업을 통해 해외에서 한국에 대한 이해를 증진하고 국제 우호친선을 도모하기 위하여 한국국제교류재단법에 의해 설립된 비영리 공공기관입니다.

### 국민과 함께하는 세계 수준의 공공외교 전문기관!

KF에서 열정을 가지고 꿈과 비전을 함께 실현해 나갈 역량 있는 인재를 모집합니다.

KF는 편견없는 블라인드 채용제도를 도입하고 있으며, 능력중심사회 구현을 위해 NCS(국가직무능력표준)에 기반한 채용제도를 운영하고 있으니 채용 공고문, 채용시스템의 안내(유의)사항, 직무기술서를 잘 확인하시기 바랍니다.

### 1. 채용분야 및 채용인원

채용분야	고용형태	직급	채용인원	최초 근무지	비고
국제교류 <sup>1)</sup> (일반)	정규직	6급	2명	부산 <sup>2)</sup> 아세안문화원 가능자	서울-부산-제주 순환근무 가능자

- <sup>1)</sup> 채용분야 직무내용은 “별첨 직무기술서” 참조  
(국제교류(일반) 분야 직원은 채용 후 경영관리부서 및 사업부서 모두 배치 가능)  
<sup>2)</sup> 사택(숙소) 미제공

<참고> 한국국제교류재단 <http://www.kf.or.kr> 아세안문화원 <http://www.ach.or.kr>

### 2. 응시자격

#### 가. 공통자격

- 학력 및 연령 제한 없음
- 병역필 또는 면제자로서 해외여행에 결격사유가 없는 자
- KF 인사규정 제18조(채용결격사유)에 해당하지 않는 자 “9.참고사항 참조”

#### 나. 분야별 자격

채용분야	내용
국제교류 (일반)	○ 공인영어시험성적 일정 기준(TOEIC 750점, TEPS 600점, iBT 85점) 이상인 자 - 상기 성적 중 1개 이상만 보유하면 지원 가능

\* 어학 성적은 검정실시기관에서 인정하는 유효기간 내의 것에 한하여 인정하되, 시험실시기관이 정하는 유효기간이 없는 경우 공고일로부터 역산하여 10년이 되는 날이 속하는 해의 1월 1일 이후에 실시된 시험의 결과에 한하여 유효한 것으로 간주

#### 다. 우대(가점)사항: 국가보훈대상자, 장애인, 비수도권(지역)인재

국가보훈대상자	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」, 「독립 유공자 예우에 관한 법률」, 「5.18민주유공자 예우에 관한 법률」에 의한 취업보호 및 취업지원 대상자로서 국가보훈처 발급 취업지원대상자 증명서 제출 가능한 자
장애인	「장애인복지법」에 따른 등록 장애인
비수도권 인재	「지방대학 및 지역균형인재 육성에 관한 법률」에 의거 비수도권 학교 졸업자
이전지역 인재	「혁신도시법」에 따라 이전(제주)지역 최종학교(대학원 제외) 졸업자

### 3. 채용조건

- 고용형태: 정규직
- 수습근무: KF 인사규정에 따라 3개월의 수습기간 후 근무평가를 통해 정규 임용
- 보수: KF 보수규정 및 인사규정, 인정경력에 따라 개인별 산정

### 4. 전형방법 : 서류전형 → 필기전형 → 1차 면접전형 → 2차 면접전형 → 최종합격

### 5. 지원서 접수

- 접수기간: 9.19(화) ~ 9.29(금), 18:00
- 접수방법: KF 온라인 채용시스템(<https://recruit.kf.or.kr>)

### 6. 전형일정(안)

구분	일정	내용	합격자 발표(안)
서류전형	~ 9.29(금), 18시	지원서 접수	10.19(목), 13시
필기전형	10.21(토), 미정	· 직업기초능력평가 · 국문 논술 · 영문 번역·작문	10.30(월), 13시
면접전형(1차)	11. 1(수) 또는 11. 2(목), 미정	· 그룹토론면접 · 영어회화면접 · 컴퓨터 실기(OA 능력)	11. 7(화), 13시
면접전형(2차)	11. 9(목) 또는 11.10(금), 미정	· 심층(경험)면접 *일대다 면접	11.16(목), 13시
임용	12. 1(금) 예정		

\* 상기 일정은 우리 기관 사정에 따라 변경될 수 있으며, 모든 일정 안내는 KF 홈페이지 공지사항에서 전형별 합격 여부 확인은 KF 채용시스템에서 조회 가능

## 7. 제출서류

### ○ 입사지원서 관련 증빙서류

- 취업보호대상자 증명서1, 장애인 증명서1, 졸업(예정)증명서 및 성적증명서1, 어학 성적증명서1, 자격증1, 경력증명서1, 경험확인서1

· 진위여부 확인을 위해 필기전형 합격자에 한하여 면접전형시 제출하며 본 증빙자료는 면접위원에게 제공되지 않습니다. 최종 합격자를 제외한 지원자의 증빙서류는 반환됩니다.  
· 입사지원서에 작성한 우대·어학·교육·자격·경력·경험사항에 대해 빠짐없이 제출하여야 하며, 본인이 작성한 사항만 제출하면 됩니다.  
*예시) 비수도권 인재, 이전지역 인재에 해당하지 않는 경우 졸업(예정)증명서 미제출*

#### <항목별 증빙서류 안내>

- |                                       |                                    |
|---------------------------------------|------------------------------------|
| ▶ <b>우대사항</b>                         | ▶ <b>교육사항</b>                      |
| - 국가보훈대상자: 취업보호대상자 증명서                | - 학교교육: 성적증명서                      |
| - 장애인: 장애인 증명서                        | - 직업/기타교육: 수료증 또는 확인서(시간 표기)       |
| - 비수도권 인재 및 이전지역 인재: 졸업증명서 또는 졸업예정증명서 | ▶ <b>자격사항</b> : 자격증(사본) 또는 증명(확인)서 |
| ▶ <b>어학사항</b> : 어학성적증명서               | ▶ <b>경력사항</b> : 경력증명서 또는 재직증명서     |
|                                       | ▶ <b>경험사항</b> : 확인서 등              |

### ○ 최종합격자 제출서류

- [공통] 이력서1, 기본증명서(상세)2, 주민등록등본1, 주민등록초본1(군필자에 한함), 가족관계증명서1, 신원진술서2, 건강진단서1, 반명함판 사진2
- [추가] 졸업(예정)증명서 \*면접전형시 미제출자에 한함

## 8. 기타사항

- 본 채용공고는 기관의 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 기관 홈페이지에 공고합니다.
- 전형결과 해당분야에 적격자가 없을 경우 최종 합격자가 없을 수 있습니다.
- 지원서에는 반드시 정확한 내용을 기재하시기 바랍니다. KF 채용시스템에서 지원서 기재착오, 누락 등으로 인한 불이익에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있으며, 지원서 작성 내용과 자격증 등이 허위 혹은 위조임이 판명되면 임용이 취소됩니다.
- 임용 후라도 신원조회, 채용신체검사 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 임용이 취소될 수 있습니다.
- 우리 기관은 공공기관 지방이전 대상 기관으로 본사는 **2017년 말(예정) 제주특별자치도 서귀포시로 이전**합니다.
- 기타 채용 관련 사항은 메일로 문의하시기 바랍니다(※ e-mail: [recruit@kf.or.kr](mailto:recruit@kf.or.kr)).

## 9. 참고사항

### KF 인사규정 제18조(채용결격사유)

- 대한민국 국민이 아닌 자
- 18세 미만인 자
- 피성년후견인 또는 피한정후견인
- 파산자로서 복권되지 아니한 자
- 금고 이상의 형을 선고 받고 그 집행이 종료 되거나 집행을 받지 않기로 확정된 후 3년이 경과되지 아니한 자
- 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
- 병역 의무자로서 병역을 기피한 자
- 전직 근무기관에서 징계에 의하여 파면 또는 면직, 해임된 자로서 그 징계처분을 받은 날로부터 2년이 경과되지 아니한 자
- 신체 또는 정신상의 장애로 직무를 감당할 수 없다고 인정되는 자
- 신원조회결과 직원으로 적합하지 않다고 인정되는 자

별첨 직무기술서. 끝.