

한국국제교류재단(KF) 직원 장애인 제한경쟁 채용 공고

KF는 각종 국제교류사업을 통해 해외에서 한국에 대한 이해를 증진하고 국제 우호친선을 도모하기 위하여 한국국제교류재단법에 의해 설립된 비영리 공공기관입니다.

국민과 함께 세계와 소통하는 공공외교 전문기관!

KF에서 열정을 가지고 꿈과 비전을 함께 실현해 나갈 역량 있는 인재를 모집합니다.

KF는 편견없는 블라인드 채용제도를 도입하고 있으며, 능력중심사회 구현을 위해 NCS(국가직무능력표준)에 기반한 채용제도를 운영하고 있으니 채용 공고문 및 직무기술서를 잘 확인하시기 바랍니다.

1. 채용분야 및 채용인원

채용분야 ¹⁾		고용형태	직급(직위)	채용인원	비고
사무행정 지원 (별정직)	제주	무기 계약직	기타 (대리/주임)	2명	· 최초 근무지: 제주 본부
	부산			2명	· 최초 근무지: 부산 아세안문화원
소계				4명	(지역을 구분하여 채용)

<참고> 홈페이지 (제주, 서울) KF: <http://www.kf.or.kr> (부산) 아세안문화원: <http://www.ach.or.kr>

2. 응시자격

가. 기본자격

- 장애인고용촉진 및 직업재활법에 따른 장애인만 지원 가능
- 채용 직무 수행 가능자 “채용분야 직무내용은 별첨1. 직무기술서” 참조
- 학력, 연령 및 성별 제한 없음
 - * 단, 인사규정 제46조(정년)에 의거 만 60세 이상자는 지원 불가
- 2018.12.1.부터 근무가 가능한 자
- 병역필 또는 면제자로서 해외여행에 결격사유가 없는 자
- KF 인사규정 제18조(채용결격사유)에 해당하지 않는 자 “9.참고사항 참조”

나. 우대(가점)사항: 취업지원대상자, 비수도권인재, 이전지역(제주)인재

구분	내용	가점기준
취업지원대상자 (국가유공자 등)	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」, 「독립유공자 예우에 관한 법률」, 「5.18민주유공자 예우에 관한 법률」에 의한 취업보호 및 취업지원대상자로서 국가보훈처 발급 취업지원대상자 증명서 제출 가능한 자	별첨 및 내규에 따라 전형 단계별 5점 또는 10점 가점 부여
비수도권 인재	「지방대학 및 지역균형인재 육성에 관한 법률」에 의거 비수도권 지역인재 *최종학력(대학원 이상 제외)을 기준으로 수도권(서울·경기·인천)을 제외한 비수도권 지방학교를 졸업자 또는 졸업예정자	서류전형 2점 가점 부여
이전 지역인재 (제주)	「혁신도시법」에 의거 이전(제주) 지역인재 *제주특별자치도에 소재한 지방대학 및 고등학교를 최종적으로 졸업하였거나 졸업예정자	서류전형 3점 가점 부여

3. 채용조건

- 고용형태: 무기계약직
- 수습근무: 최종합격자는 수습기간(3개월) 중 근무평가를 통해 무기계약직 정규 임용
 - * 수습기간 중에는 기본급 80% 지급
- 보수: KF 무기계약근로자 운영에 관한 지침, 인정경력에 따라 개인별 산정
- 근무형태: 주 5일, 전일제(1일 8시간, 1주 40시간) 근무, 유연근무 가능
- 근무지: 제주 본부(서귀포시) 및 부산 아세안문화원(해운대구)
 - * 추후 순환근무 가능성 있음.

4. 전형방법 : 서류전형 → 면접전형 → 최종합격

5. 지원서 접수

- 접수기간: 11.3(토) ~ 11.11.(일), 24:00
 - * 접수기한을 초과하여 도착한 지원서는 접수하지 않음.
- 접수방법: 별첨2 지원서 및 자기소개서 작성하여 이메일 제출(recruit@kf.or.kr)
 - * 지원서는 이메일로만 접수하며, 우편 혹은 방문 제출시 접수하지 않음.

6. 전형일정

구분	내용	일정(안)	합격자 발표(안)	합격 인원	실시 지역
서류전형	○ 지원서 접수	~11.11(일), 24시	11.16(금), 13시	5배수	-
면접 전형	○ 심층(경험)면접	11.20(화)	11.23(금) 17시		부산
		11.21(수)			제주
입용예정일: 12.1.					

- * 상기 일정은 기관 사정에 따라 변경될 수 있으며, 모든 일정 안내는 KF 홈페이지 공지사항에서 확인 가능.
- * 전시기획 합격여부 확인은 KF 채용시스템에서 조회 가능. 청사안내는 핸드폰 또는 이메일로 개별 연락

7. 제출서류

- 서류전형 합격자에 한해 면접전형 참석시 제출
 - * 제출서류는 지원서 진위여부 확인을 위한 용도로만 사용되고 면접위원에게 제공되지 않음.
 - (해당자에 한함) 장애인 증명서1, 취업보호대상자 증명서1, 졸업(예정)증명서1, 자격증1, 경력증명서1
 - * 졸업(예정)증명서의 경우 비수도권지역인재, 이전(제주)지역인재만 해당
- 최종합격자 제출서류
 - [공통] 이력서1, 기본증명서(상세)2, 주민등록등본1, 주민등록초본1(군필자에 한함), 가족관계증명서1, 신원진술서2, 건강진단서1, 반명함판 사진2
 - [추가] 졸업(예정)증명서 *면접전형시 미제출자에 한함

8. 기타사항

- 본 채용공고는 기관의 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 기관 홈페이지 공지사항에 공고합니다.
- 제출한 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조(채용서류의 반환 등)」에 의거하여 채용 여부가 확정된 날로부터 30일 이내 지원자 본인의 청구 (recruit@kf.or.kr로 반환 받을 곳 주소를 표기하여 요청)에 의해 제출서류의 반환이 가능하며, 30일 초과시 파기합니다.
- 전형결과 해당분야에 적격자가 없을 경우 최종 합격자가 없을 수 있습니다.
- 입사포기, 결격 사유 발견 등으로 최종 합격자가 채용되지 못하는 경우를 대비하여

차순위자를 예비 합격자로 선발하고 개별 공지할 수 있습니다.

- 지원서에는 반드시 정확한 내용을 기재하시기 바랍니다. 지원서 기재착오, 누락 등으로 인한 불이익에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있으며, 지원서 작성 내용과 자격증 등이 허위 혹은 위조임이 판명되면 임용이 취소됩니다.
- 임용 후라도 신원조회, 채용신체검사 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 임용이 취소됩니다.
- 채용 관련 청탁자 및 청탁관련자는 ‘부정청탁금지법’ 등 관련 법에 따라 적발 즉시 합격 또는 임용이 취소됩니다.
- 채용시험 불합격자로 시험에 대한 이의가 있는 경우 별첨3. 이의신청서 양식에 작성하여 recruit@kf.or.kr 로 제출바랍니다.
 - * 참고로, 문의에 대한 사항은 답변하지 않습니다.
- 기타 채용 관련 사항은 메일로 문의하시기 바랍니다(※ e-mail: recruit@kf.or.kr).

9. 참고사항

KF 인사규정 제18조(채용결격사유)

- 대한민국 국민이 아닌자. 단 별도 규정에서 규정하는 특수직은 제외
- 18세 미만인 자
- 피성년후견인 또는 피한정후견인
- 파산자로서 복권되지 아니한 자
- 금고 이상 형의 선고를 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 않기로 확정된 후 3년이 경과되지 아니한 자
- 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
- 병역의무자로서 병역을 기피한 자
- 전직근무기관에서 징계에 의하여 파면 또는 면직, 해임된 자로서 그 징계처분을 받은 날로부터 2년이 경과되지 아니한 자
- 신체 또는 정신상의 장애로 직무를 담당할 수 없다고 인정되는 자
- 신원조회결과 직원으로 적합치 않다고 인정되는 자
- 「공공기관의 운영에 관한 법률」에서 정하는 공공기관에 부정합격으로 채용이 취소된 자로서 5년이 지나지 아니한 자

별첨 1. 직무기술서

2. (양식)지원서 및 자기소개서
3. (양식)이의신청서. 끝.