

국립부산과학관

전시운영직[전시장 · 캠프관 운영]

1. NCS 분류체계

대분류	중분류	소분류	세분류(특화분류)
12. 이용숙박여행오락스포츠	03. 관광·레저	02. 숙박서비스	05. 접객서비스
		04. 관광레저서비스	04. 유원시설운영관리
07. 사회복지·종교	02. 상담	02. 청소년지도	01. 청소년활동
02. 경영·회계·사무	02. 총무·인사	03. 일반사무	02. 사무행정

* 본 직무기술서는 상기 NCS 분류표에 기반하여 국립부산과학관의 직무 내용을 고려하여 수정 개발되었음.

2. 직무 정의	○ 과학관 종합안내센터·매표소 운영 및 관리, 실내외 전시장 해설·운영 및 관리, 관람객 응대 및 안내, 전시품 유지관리, 전시·교육·행사·캠프 안내·운영 및 관리, 안전관리 등 고객서비스 업무
3. 직무 목적 (능력단위 정의)	○ 과학관 실내외 전시장·전시품 운영, 관람객 응대, 전시품 유지관리, 전시·교육·행사·캠프 안내·운영 및 관리, 고객안전관리 수행 등

4. 직무 책임 및 역할

능력단위	주요 업무	책임 및 역할
전시장·캠프관 운영	종합안내센터·매표소 운영 및 관리	<ul style="list-style-type: none"> • 안내데스크 운영 및 관람객 안내 • 매표소 운영 및 관람객 응대 • 주차정산소 운영 및 관람객 응대
	실내외 전시장 운영	<ul style="list-style-type: none"> • 실내외(온라인 포함) 전시장 안내, 운영 및 해설서비스 제공 • 야외 체험전시품 운영, 관리 및 해설서비스 제공 • 실내외 전시장 및 시설 등의 전시·교육·행사 안내·운영 및 관리 • 실내외 전시장 안전 관리, 위생관리, 안전보험관리
	전시품 유지관리	<ul style="list-style-type: none"> • 전시운영계획에 따른 전시품에 대한 정보 습득 • 매뉴얼에 따른 전시품 유지관리 및 점검
	캠프 프로그램 운영	<ul style="list-style-type: none"> • 과학교육캠프 프로그램 운영 전반 • 과학관 숙박시설(과학교육캠프관)을 활용하는 전시·교육·행사 안내·운영
	사무행정	<ul style="list-style-type: none"> • 업무용 문서작성 계획, 자료조사, 자료작성, 자료보관

5. 직무 수행 요건

* 직무 수행 요건은 직무를 수행하기 위하여 개인이 일반적으로 갖추어야 할 사항임.

지식	<ul style="list-style-type: none"> • (전시장운영) 과학관 및 고객센터에 대한 폭넓은 일반지식, 실내외 전시장 운영 및 관람객 안전에 대한 지식, 체험전시물 등 전시품 관리 및 운영에 대한 지식 • (청소년활동) 청소년활동진흥법 관련 지식, 청소년수련시설 종합안전점검에 관한 지식, 청소년수련활동 신고제에 대한 지식, 청소년 및 지도자에 대한 이해, 청소년지도자 대상 프로그램의 개발 지식, 매체 활용에 대한 지식 • (사무행정) 문서양식과 유형, 문서유형의 특성, 문서의 체계, 문서작성 규칙, 업무용 소프트웨어의 특성, 정보를 비교·조사할 수 있는 기술적 지식, 자료분류를 위한 기준개발 지식
기술	<ul style="list-style-type: none"> • (전시장운영) 효과적인 의사전달을 위한 스피치화법 등 응대 기술, 관람객 응대 및 니즈 파악 능력, 전시관 안내 등에 필요한 자료 수집 능력, 체험전시물 등 전시품 유지관리 및 안전관리에 대한 기본 능력, 전시품 해설서비스 개발 및 운영 능력 • (청소년활동) 청소년수련시설 안전점검 동향파악·조사·분석·활용기술, 청소년안전·위생점검·운영 전반의 조정능력, 청소년수련시설 재난관리 사고 대응 기술, 청소년수련활동신고제 시스템 활용 기술 등 • (사무행정) 매체 사용·활용기술, 문서 기안 및 편집 능력, 분류된 자료의 시사점 도출 능력, 업무용 소프트웨어 활용 능력, 각종 자료 및 정보 검색 능력, 컴퓨터 활용 능력
태도	<ul style="list-style-type: none"> • (전시장 운영) 서비스 마인드 유지, 친절하고 신속 정확한 업무처리 능력, 자신의 업무에 대한 주인의식 및 책임감 있는 자세, 문제해결을 위한 적극적인 노력과 창의적인 사고, 원활한 커뮤니케이션을 위한 긍정적인 자세, 제반규정 및 관련 법규를 준수하는 태도 • (청소년 활동) 성실함과 책임감, 안전·위생점검에 대한 전문성, 친절성, 공정성 • (사무행정) 세밀하게 자료를 분석하려는 노력, 문서 보고 일정계획 준수 노력, 요청내용의 적극적 경청하는 태도, 요청내용 반영을 위한 노력, 자료의 객관성 유지, 적극적 정보수용 의지
교육요건	<ul style="list-style-type: none"> • 제한 없음 (학력, 전공 무관) * 우대사항 : 청소년 지도, 숙박/생활/안전 지도 등 관련 교육 과정 이수자 우대
자격요건	<ul style="list-style-type: none"> • 자격 무관 * 우대사항 : 과학해설사, CS Leaders 관리자, 정·준학예사, 청소년 지도사, 청소년 상담사 자격증 소지자 우대
경력요건	<ul style="list-style-type: none"> • 경력 무관 * 우대사항 : 청소년 지도 관련 실무 경력 우대

6. 직업기초능력

의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 직업윤리, 정보능력, 기술능력, 수리능력, 자기개발능력

참고 사이트 : www.ncs.go.kr 홈페이지 → NCS 및 학습모듈 검색

1. NCS 분류체계

대분류	중분류	소분류	세분류(특화분류)
11. 경비·청소	01.경비	01. 경비·경호	01. 보안

* 본 직무기술서는 상기 NCS 분류표에 기반하여 국립부산과학관의 직무 내용을 고려하여 수정 개발되었음.

2. 직무 정의	○ 과학관 내 출입통제, 질서유지 및 순찰활동 등을 통한 청사경비 및 교통안전(주차장관리) 업무
----------	---

3. 직무 목적 (능력단위 정의)	○ 과학관 불법침입, 도난, 화재, 기타 위험방지와 재산 보호 및 교통질서 유지
-----------------------	--

4. 직무 책임 및 역할

능력단위	주요 업무	책임 및 역할
보안	출입통제	• 과학관 청사 출입자 및 주차장 관리
	경계방비	• 과학관 청사 방호 임무수행 및 시설물 경비(무인경비시스템 무장/해제)
	질서유지	• 관람객 및 차량 등에 의해 야기되는 혼잡상황을 통제
	순찰활동	• 범죄 및 안전사고 관련 위해요소 조사·점검 및 제거
	사건사고대처	• 침입, 화재, 재난, 형사사건, 안전사고 등에 대한 초동조치, 현장통제, 현장보존, 신고 및 연락 등을 수행

5. 직무 수행 요건

* 직무 수행 요건은 직무를 수행하기 위하여 개인이 일반적으로 갖추어야 할 사항임.

지식	<ul style="list-style-type: none"> • 과학관 청사 경계업무 및 순찰 방법 • 효율적인 주차공간 관리 능력 • 테러, 화재 등 재난 및 긴급상황 대응법 • 공간 이해도, 상황판단 능력
기술	<ul style="list-style-type: none"> • 무인경비시스템 조작 등
태도	<ul style="list-style-type: none"> • 청사 방호, 순찰, 주차안내 업무를 책임감 있게 수행하려는 태도 • 대인관계 원활하고 상호 협력할 수 있는 배려심 • 근면하고 성실한 업무태도

교육요건	<ul style="list-style-type: none"> • 제한 없음(학력, 전공 무관)
자격요건	<ul style="list-style-type: none"> • 제한 없음 * 우대사항 : 준고령자(만 50세~55세 미만) 및 고령자(만 55세 이상) 우대
경력요건	<ul style="list-style-type: none"> • 경력 무관 * 우대사항 : 지원 분야 직무 관련 또는 과학관 및 박물관, 과학교육, 유원시설, 서비스 업종 등 실무 경력자 우대
6. 직업기초능력	
의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 직업윤리	
참고 사이트 : www.ncs.go.kr 홈페이지 → NCS 및 학습모듈 검색	

1. NCS 분류체계

대분류	중분류	소분류	세분류(특화분류)
11. 경비·청소	02. 청소·세탁	01. 청소	01. 환경미화

* 본 직무기술서는 상기 NCS 분류표에 기반하여 국립부산과학관의 직무 내용을 고려하여 수정 개발되었음.

2. 직무 정의

○ 과학관 전반의 내·외부 청소, 쓰레기 수거 및 처리 등 환경미화 업무

3. 직무 목적

(능력단위 정의)

○ 과학관의 청결유지, 쾌적한 환경조성, 보건위생 수준 향상을 위한 청소활동 등 수행

4. 직무 책임 및 역할

능력단위	주요 업무	책임 및 역할
청소활동 수행	청소활동	<ul style="list-style-type: none"> 내부 바닥청소 및 광택작업 건물 내·외벽, 문, 유리 등 청결유지 청사외부 및 주차장 등의 청결유지 재활용 쓰레기 분리 등 처리 자동 청소차 운행 및 청소장비 운용
청소장비 운용	청소장비 선정 및 사용	<ul style="list-style-type: none"> 장비운용매뉴얼에 따라 청소대상물에 적합한 장비 선정, 운용, 관리 활동 수행
청소도구 및 약품 관리	청소도구 및 약품 선정 및 유지관리	<ul style="list-style-type: none"> 청도 도구, 기계, 장비, 용품 유지 및 재고관리 청소약품의 특성파악 및 적합한 약품 선정, 운용, 관리 활동 수행

5. 직무 수행 요건

* 직무 수행 요건은 직무를 수행하기 위하여 개인이 일반적으로 갖추어야 할 사항임.

지식	<ul style="list-style-type: none"> 청소대상물에 대한 지식, 청소범위 요소에 대한 지식, 청소활동 프로세스, 청소활동 과정에 대한 정보 폐기물에 대한 기본적인 지식과 처리방법 관람객 서비스 제공
기술	<ul style="list-style-type: none"> 청소기계, 청소물품 조작 등 청소대상의 마감재에 따른 적합한 청소/세척 기술 효과적인 청소활동 기술
태도	<ul style="list-style-type: none"> 자신이 맡은 구역에 대한 청소 및 청결상태를 유지관리하려는 노력 대인관계 원활하고 상호 협력할 수 있는 배려심 근면하고 성실한 업무태도

교육요건	<ul style="list-style-type: none"> • 제한 없음 (학력, 전공 무관)
자격요건	<ul style="list-style-type: none"> • 제한 없음 * 우대사항 : 준고령자(만 50세~55세 미만) 및 고령자(만 55세 이상), 「장애인고용 촉진 및 직업재활법」제2조 및 동법 시행령 제3조에 해당하는 장애인 우대
경력요건	<ul style="list-style-type: none"> • 경력 무관 * 우대사항 : 미화 실무 경력자 우대
6. 직업기초능력	
<p>의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 직업윤리</p>	
<p>참고 사이트 : www.ncs.go.kr 홈페이지 → NCS 및 학습모듈 검색</p>	