

2022년 사무직 경력경쟁채용 모집공고

부산도시철도운영서비스(주)는 부산도시철도의 비정규직의 정규직화 및 안정적인 사업운영을 위해 환경미화, 경비, 시설관리, 콜센터 운영 등을 목적으로 설립된 부산교통공사의 자회사입니다. 부산도시철도운영서비스(주)를 함께 이끌어 갈 경력사원을 다음과 같이 모집하오니, 참신하고 유능한 인재의 많은 응모를 바랍니다.

2022년 4월 27일

부산도시철도운영서비스(주) 사장

1. 채용개요

가. 채용분야 및 조건

구 분	내 용		
채용직군	사무직		
직위, 인원 연봉 등	직위	보건(과장)	안전(과장)
	인원(2명)	1명	1명
	연봉수준(세전)	3,800만원 이상	
	임금체계	직무급제	
근무형태	통상근무(09:00~18:00)		
근무지	부산도시철도운영서비스(주) 본사 : 도시철도 3호선 강서구청역 소재		
공통 지원자격	<ul style="list-style-type: none">■ 공고일 기준 만 18세 이상 ~ 60세 미만자(1962.04.28.~2004.04.27. 출생자)■ 공고일 기준 회사 채용결격사유에 해당하지 않는 자■ 주·야간 근무가 가능한 자■ 병역필 또는 면제자(남성의 경우)<ul style="list-style-type: none">- 군복무 중인 자는 임용일(22.06.13.예상) 이전 전역예정자로 한정하며, 단계별 전형 응시 및 임용에 필요한 교육 참석이 가능해야 함■ 지역제한 기준에 적합한 자 : 아래 ①번과 ②번의 요건 중 하나를 충족하는 자<ol style="list-style-type: none">① 2021.12.31.이전부터(2021.12.31.까지 주민등록상 전입처리가 완료되어야 함) 면접시험 최종일까지 계속하여 부산광역시, 울산광역시, 경상남도에 주민등록상 거주하는 자로서 동 기간 중 주민등록의 말소 및 거주 불명으로 등록된 사실이 없어야 함② 2021.12.31.이전까지 부산광역시, 울산광역시, 경상남도에 주민등록상 주소지를 두고 있었던 기간을 모두 합산하여 총 3년 이상인 자		

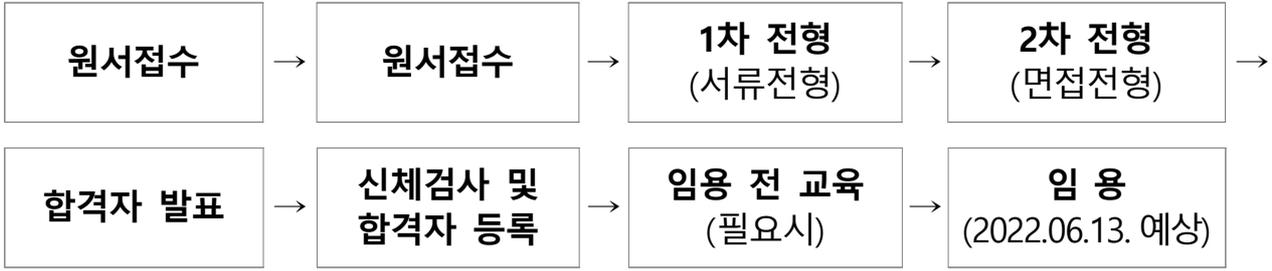
나. 직위별 담당업무 및 응시자격

직급	담당업무	응시자격
보건(과장) (1명)	보건관리 업무(외주) : 보건관리대행 계약 등 현장 사업장 순회점검, 지도 및 조치 건의 건강관리실 운영 및 구급약품 구매 관리 직원 건강진단(배치前, 종합, 일반, 특수검진) 작업환경측정 대응(모기업 공동 대응) MSDS 목록정리 및 현장 비치(변경 관리) 근골격계질환 유해 요인 조사 안전보건(철도 포함) 교육훈련 추진 부서 서무업무 등	간호사 면허증 소지자(간호조무사 제외)로 간호사 및 보건관리자 3년 이상 경력소지자
안전(과장) (1명)	사업장 산업재해처리 업무 및 통계관리 사업장 고객 안전사고 처리 업무 사업장 순회 점검, 지도 및 조치의 건의 보호구 적격품 선정 및 지급대장 점검 신규 장비(장구류) 선정 및 주기별 안전 검사 본사 소방점검 및 비상훈련 대응(화기 관리자) 법정 교육 교육훈련 추진 등	산업안전기사 또는 산업안전산업기사 자격증 소지자로 안전관리자 3년 이상 경력소지자

다. 채용결격사유(인사규정 제24조)

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산자로서 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고 받고 그 집행이 종료되거나, 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과하지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고 받고 그 집행유예 기간이 종료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 사람
5. 징계에 의하여 해임처분을 받은 날로부터 3년, 파면처분을 받은 날로부터 5년을 경과하지 아니한 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 사람
7. 병역의무자로서 병역기피의 사실이 있는 사람
8. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 사람
9. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 사람
10. 채용 관련 비위행위로 합격한 사람
11. 비위채용자로 적발된 날로부터 5년이 경과하지 아니한 사람

2. 채용절차



3. 전형단계별 세부내용

가. 1차 전형(서류전형)

1) 평가구성(100점) : 경력(40%), 직무수행계획서(40%), 자격증(20%)

* 직무수행계획서 : 직무에 대한 전문지식·경험, 업무처리 능력 및 기술, 조직역량 향상 능력, 업무·협업 합리적 태도

2) 경력

구 분	6년 이상	5년 이상~ 6년 미만	4년 이상~ 5년 미만	3년 이상~ 4년 미만
과 장	40	30	20	10

* 경력증명서 및 건강보험자격득실확인서로 경력을 구체적으로 증명 가능한 경우에만 인정

3) 직무수행계획서

구 분	배 점	평가기준 및 배점			
		우수	보통	미흡	매우 미흡
지원분야 전문지식·경험	10	10~8	7~5	4~3	2~1
업무처리 능력 및 기술	10	10~8	7~5	4~3	2~1
조직 역량 향상 능력	10	10~8	7~5	4~3	2~1
업무·협업 합리적 태도	10	10~8	7~5	4~3	2~1

* 위원별 평가점수 합산 후 산술평균(소수점 셋째 자리 이하 절사)

4) 자격증 (가장 유리한 자격증 1개만 적용, 원서접수 마감일까지 취득분에 한함)

구 분	배 점	지원분야	
		보건	안전
자격증	20	산업보건지도사	산업안전기사
	10	간호사	산업안전산업기사

5) 합격결정

- 가) 채용인원의 5배수를 고득점 순으로 합격 결정
- 나) 합격선 동점자 전원 합격
- 다) 서류점수(가점 포함)가 50점 미만일 경우 불합격

나. 2차 전형(면접전형)

1) 면접전형 대상자 : 1차 전형 합격자

2) 평가항목 및 배점

평가요소	매우 우수	우수	보통	미흡	매우 미흡
① 직원으로서의 정신자세	20~17	16~13	12~9	8~6	5~1
② 전문지식의 수준 및 그 응용능력	20~17	16~13	12~9	8~6	5~1
③ 의사발표의 정확성과 논리성	20~17	16~13	12~9	8~6	5~1
④ 품행, 성실성, 적응성	20~17	16~13	12~9	8~6	5~1
⑤ 창의력, 의지력, 기타 발전 가능성	20~17	16~13	12~9	8~6	5~1

* 위원별 평가점수 합산 후 산술평균(소수점 셋째 자리 이하 절사)

3) 합격자 결정

가) 채용인원의 1배수를 고득점 순으로 합격 결정

나) 동점자가 있는 경우 순위는 아래 순서에 따라 정함

* 1차 전형 고득점자 > 직무수행계획서 고득점자 > 경력 고득점자 > 경력기간이 많은

자

다) 면접점수(가점 포함)가 60점 미만일 경우 불합격

다. 채용 신체검사

1) 대상 : 2차 전형 합격자

2) 기준 : 건강검진기본법에 의한 일반건강검진

- 건강검진기본법에 의한 일반건강검진 결과 직무수행 부적합 판정을 받지 않는 자
- 질환의심, 유질환자 판정 시 관련분야 전문의의 재검사를 통해 직무수행 가능 여부 판단하며, 재검사 결과 직무수행 부적합 판정 시 임용 대상에서 제외
- 2022년 실시한 건강검진 결과로 대체 가능

라. 최종합격자 등록 : 채용 신체검사 합격자에 한하여 등록 가능

마. 임 용 : 2022.06.13.(예정)

* 수습기간 : 1개월(수습기간 중 보수 100% 지급)

특별한 면직사유가 없을 시 수습기간 만료와 동시에 정규직원으로 임용

바. 예비합격자 운용

1) 목 적 : 최종합격자의 임용포기, 임용 후 중도퇴사 등으로 결원 발생시 예비
합격자 순번에 따라 추가 임용

2) 인 원 : 분야별 2차 면접전형 응시자 전원(단, 면접시험점수[가점포함] 60점 미만 제외)

3) 기 간 : 임용일로부터 12개월(2023.06.12.까지)

4. 채용일정

구 분	일 정
채용공고	2022.04.27.(수) ~ 2022.05.17.(화)
응시원서 접수	2022.05.11.(수) 10:00 ~ 2022.05.17.(화) 18:00
서류전형	2022.05.23.(월)
서류전형 합격자 발표 및 면접전형 안내	2022.05.25.(수)
면접전형	2022.05.30.(월)
최종합격자 발표	2022.06.02.(목)
채용신체검사	별도 안내
최종합격자 등록	별도 안내
임용 전 교육	별도 안내
임용일(예정)	2022.06.13.(월)

* 상기 일정은 회사 사정에 따라 변동될 수 있음

5. 접수방법 및 제출서류

가. 접수방법

1) 접수기간 : **2022.05.11.(수) 10:00 ~ 2022.05.17.(화) 18:00**

2) 접수방법 : 부산도시철도운영서비스(주) 홈페이지 주소로 접수

접수 주소	비고
http://www.bmos.co.kr/community/recruit	* 입사지원서(자기소개서 포함)를 포함한 제출서류는 순서대로 스캔하여 하나의 PDF파일로 등록 * 필수 제출서류 미비시 불합격 처리 (서명 및 필수기재사항 누락 포함)

나. 제출서류

구분	내용	비고
필수	① 입사지원서 1부	붙임 양식 (자기소개서는 면접참고자료로 활용)
	② 자기소개서 1부	
	③ 직무수행계획서 1부	
	④ 제반규정 준수 및 초과근로 등 동의서 1부	
	⑤ 임용결격사유에 관한 동의서 1부	
	⑥ 건강보험자격득실확인서 1부	과거 직장경력 모두 포함
	⑦ 경력증명서 또는 재직증명서	· 직위(직급), 담당업무 구체적으로 명시 · 직위(직급), 담당업무가 구체적으로 명시되어 있지 않거나, 폐업 등으로 증명서 발급이 불가능할 경우 경력 불인정
	⑧ 주민등록초본 1부	주소변동 내역 포함
	⑨ 병적증명서 1부	남자만 해당
	⑩ 후견등기사항부존재증명서 1부	전자후견등기시스템 또는 가정법원 발급
	⑪ 신용정보조회서 1부	한국신용정보원 발급
	⑫ 관련분야 자격증 사본	

*** 반드시, ①~⑫ 순서대로 스캔하여 하나의 PDF파일로 등록하셔야 하며, 서류 누락에 대한 책임은 응시자 본인에게 있습니다.**

6. 이의신청

가. 신청기간 : 전형단계별 합격자 발표일 ~ 익일 16:00

나. 신청방법 : 전자우편(jhchoi@bmos.co.kr)

다. 처리안내 : 검토 및 답변(이의신청 처리 예외사유 제외)

라. 이의신청 처리 예외사유

- 1) 해당 채용과 무관하거나 합격자 결정과 관계없는 채용제도, 절차 등에 대한 문의
- 2) 타 응시자 및 평가위원에 대한 정보
- 3) 그 밖에 상기 사유에 준하는 사항

7. 응시자 유의사항

- 가. 응시지원자는 지역제한 등 응시자격을 미리 확인하고 입사지원서를 접수하여야 하며, 입사지원서를 포함한 제출서류는 인터넷 접수시 순서대로 스캔하여 하나의 PDF 파일로 등록하셔야 하며, 입사지원서의 기재사항 누락 및 연락불능 등으로 발생하는 불이익은 일체 응시자 책임으로 합니다.
- 나. 입사지원서 작성내용은 추후 증빙서류 제출 및 관계기관에 조회할 예정이며, 추후 허위사실(응시자격, 임용결격사유 등)이 발견될 때에는 합격 또는 임용을 취소합니다.
- 다. 지원자 및 단계별 합격자는 회사 홈페이지를 통해 공고되는 내용을 정확히 숙지하여야 하며, 이를 준수하지 않아 발생하는 불이익은 본인 책임입니다.
- 라. 입사지원서 접수결과 지원자가 채용예정인원 수와 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 마. 일정은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경내용은 7일 전까지 회사 채용 홈페이지를 통해 공고할 계획입니다.
- 바. 최종합격자 중에서 신규임용후보자 등록을 하지 않거나 신체검사에 불합격한 자 또는 인사규정 제24조에 의한 응시자격 미달자, 비위면직자, 부정합격이 확인된 자는 합격이 취소되고 과락에 해당되지 않는 차순위자를 추가합격자로 선발할 수 있습니다.
- 사. 각종 자격 및 증빙과 관련된 서류는 본 채용목적 이외에는 사용하지 않습니다. 『채용절차의 공정화에 관한 법률*』에 따라 최종합격자 발표일 이후 180일 이내에 반환청구(붙임) 할 수 있습니다. 청구기간 경과 후에는 개인정보보호법에 의거 파기됨을 알려드리니 참고하시기 바랍니다.

* 채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조

제11조(채용서류의 반환 등) ① 구인자는 구직자의 채용 여부가 확정된 이후 구직자(확정된 채용 대상자는 제외한다)가 채용서류의 반환을 청구하는 경우에는 본인임을 확인한 후 대통령령으로 정하는 바에 따라 반환하여야 한다. 다만, 제7조제1항에 따라 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 구인자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하다.

② 제1항에 따른 구직자의 채용서류 반환 청구는 서면 또는 전자적 방법 등 고용노동부령으로 정하는 바에 따라 하여야 한다.

③ 구인자는 제1항에 따른 구직자의 반환 청구에 대비하여 대통령령으로 정하는 기간 동안 채용서류를 보관하여야 한다. 다만, 천재지변이나 그 밖에 구인자에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우 구인자는 제1항에 따른 채용서류의 반환 의무를 이행한 것으로 본다.

④ 구인자는 대통령령으로 정한 반환의 청구기간이 지난 경우 및 채용서류를 반환하지 아니한 경우에는 「개인정보 보호법」에 따라 채용서류를 파기하여야 한다.

⑤ 제1항에 따른 채용서류의 반환에 소요되는 비용은 원칙적으로 구인자가 부담한다. 다만, 구인자는 대통령령으로 정하는 범위에서 채용서류의 반환에 소요되는 비용을 구직자에게 부담하게 할 수 있다.

아. 채용시험에 대하여 이의가 있는 경우 신청서(별첨)를 작성하여 "jhchoi@bmos.co.kr" 로 제출바랍니다. (최종합격자 발표일부터 7일 이내)

※ 이의신청 처리예외 사유 : 채용시험과 무관한 문의 및 질의사항, 개인정보(응시자, 시험출제자, 평가관련자 등), 지적재산권 등 타 법령에 저촉되는 경우, 기타 상기 사유에 준하는 사항

입 사 지 원 서

1. 인적사항			
응시분야	<input type="checkbox"/> 보건 <input type="checkbox"/> 안전	※ 응시번호	
성명		생년월일	
현주소			
연락처	(본인휴대폰)	(비상연락처)	
이메일			
기타사항	병역사항 <input type="checkbox"/> 필 <input type="checkbox"/> 미필 <input type="checkbox"/> 면제 <input type="checkbox"/> 해당없음		
*해당하는 항목에 ■를 기입하여 주십시오. 허위 기재 시 불합격 처리 됩니다.			

2. 자격사항			
자격증명	교부처	자격번호	발급일(ex. 2020-01-01)

3. 경력사항			
근무기관·부서	기간(ex. 2020-01-01~2020-12-31)	직위	담당업무
	~		
	~		
	~		

4. 교육사항(지원분야에 해당하는 교육만 기재)		
교육구분	기간(ex. 2020-01-01~2020-12-31)	과목명 및 교육과정 (학교, 학과 등 기재불가)
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타	~	
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타	~	
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타	~	

성명

(서명)

자 기 소 개 서

응시분야에 지원한 이유

응시분야와 관련된 본인의 역량 및 경험

응시분야의 업무를 수행함에 있어서 예상되는 어려움과 해결 방안

공기업 자회사 직원으로서의 직업윤리 및 본인의 가치관

※ 작성방법

1. 출신지역, 가족관계, 학력 등을 암시하는 내용 기재 금지
2. 분량은 4개 항목, **총 2페이지 이내**(A4기준)로 작성
3. 글꼴 : 함초롬바탕체, 글자크기 11, 줄간격 160%

[붙임3] 직무수행계획서

직무수행계획서(과장)

주 소			
성 명	(서명)	생년월일	

※ 작성방법

1. 지원 분야의 직무수행에 필요한 1. 지원분야의 전문지식·경험, 2. 업무처리 능력·기술, 3. 조직 역량 향상 능력, 4. 업무수행 및 협업의 합리적 태도, 총 4가지를 직무역량 중심으로 순서대로 작성
2. 분량은 4개 항목, 총 3페이지 이내(A4기준)로 작성
3. 글꼴 : 함초롬바탕체, 글자크기 11, 줄간격 160%

[붙임4] 제반규정 준수 및 초과근로 등 동의서

제반규정 준수 및 초과근로 등 동의서

성 명 :

생년월일 :

주 소 :

상기 본인은 부산도시철도운영서비스(주) 채용지원자로 최종합격 이후 정식 임용이 된다면, 부산도시철도 운영서비스(주) 직원으로서 취업규칙·인사규정 등 제반규정을 준수하고 상사의 직무상 지시를 성실히 수행 할 것이며, 특히 근무장소 배치 및 전보 등 인사명령을 철저히 이행할 것과 업무 특성과 근무형태에 따른 연장·야간 및 휴일근로(근로기준법 제56조 관련)를 수행할 수 있음을 본인의 자발적 의지로 동의하며, 이를 위반할 경우 취업규칙·인사규정 등에 따른 징계 등 어떠한 불이익 처분에 대하여도 아무런 이의를 제기하 지 않음을 본인의 자발적 의지로 동의합니다.

2022년 5월 일

위 본인 성명 (서명)

부산도시철도운영서비스(주) 사장 귀하

[붙임5] 임용결격사유에 관한 동의서

임용결격사유에 관한 동의서

성 명 :

생년월일 :

주 소 :

상기 본인은 부산도시철도운영서비스(주) 채용지원자로 최종합격 이후 정식 임용이 된다면, 부산도시철도운영서비스(주)에 입사 이전 또는 입사 이후에 있어서 아래의 임용결격사유에 해당될 경우 어떠한 처분에 대하여도 아무런 이의를 제기하지 않음을 본인의 자발적 의지로 동의합니다.

* 임용결격사유(인사규정 제24조)

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산자로서 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고 받고 그 집행이 종료되거나, 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과하지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고 받고 그 집행유예 기간이 종료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 사람
5. 징계에 의하여 해임처분을 받은 날로부터 3년, 파면처분을 받은 날로부터 5년을 경과하지 아니한 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 사람
7. 병역의무자로서 병역기피의 사실이 있는 사람
8. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 사람
9. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 사람
10. 채용 관련 비위행위로 합격한 사람
11. 비위채용자로 적발된 날로부터 5년이 경과하지 아니한 사람

2022년 5월 일

위 본인 성명 (서명)

부산도시철도운영서비스(주) 사장 귀하

[별첨] 공개채용 채용시험 이의신청서

부산도시철도운영서비스(주) 공개채용 채용시험 이의신청서

접수번호	접수일자
------	------

성명	응시번호
생년월일	연락처 (e-mail)

이의신청 내용
<p>육하원칙에 의해 자세하게 기술하여 주시기 바랍니다.</p> <p>※ 유의사항</p> <ul style="list-style-type: none">- 사실관계를 명확히 기재하시고 채용시험과 관련한 이의신청 사항만 작성바랍니다.- 문의 및 질의사항은 답변하지 않습니다.- 회신은 이메일 또는 연락처를 통해 시행합니다.- 사실관계 확인기간에 따라 답변이 늦어질 수 있음을 양해 바랍니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

부산도시철도운영서비스(주) 사장 귀하