

# KDB산업은행 2018년 하반기 장애인인턴 채용공고(안)

## 1. 채용예정인원 : 15명 내외

※ 지원서 작성시 서울·수도권, 영남, 충청·강원, 호남·제주 4개 중 희망근무  
권역선택

## 2. 직원구분 : 임시고용인력

## 3. 담당직무 : 은행업무 지원

## 4. 지원자격

- 연령, 학력 및 전공에 따른 응시자격 제한 없음
- 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 의한 장애인
- 계약기간 중 전일 근무가능한 자 (근무기간 중 학업병행 불가)
- 산업은행 인턴으로 근무한 경험이 없는 자
- 산업은행 인사내규상 결격사유에 해당되지 않는 자

### ◆ 산업은행 인사내규상 결격사유

1. 피성년후견인, 피한정후견인
2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 또는 그 집행을 받지 아니  
하기로 확정된 후 3년이 경과하지 아니한 자
4. 법원의 판결에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
5. 징계 면직된 사실이 있는 자
6. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」상 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원  
이상의 벌금형을 선고 받고 그 형이 확정된 후 2년이 경과하지 아니한 자
7. 「특정경제범죄 가중처벌 등에 관한 법률」상 취업제한 규정을 적용받는 자

## 5. 우대대상

- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 의한 취업보호대상자

## 6. 주요 근무조건 및 보수

구 분	주 요 내 역
계약기간	• 6개월 ('18. 12. 14 ~ '19. 6. 13)
근무시간	• 주 40시간, 1일 8시간 근무(09:00 ~ 18:00)
보수수준	• 월 190만원 (4대보험 및 세금 포함)
근 무 지	• 본점 및 국내지점
휴 가	• 취업활동 지원 등을 위한 소정의 휴가 부여
기 타	• 인턴수료증 발급 - 3개월 이상 근무하고 평가결과 '보통'이상인 우수 인턴 • 경력증명서 발급 - 30일 이상 근무한 인턴

## 7. 채용절차 및 일정

응시원서 접 수	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 접수기간 : 2018. 11. 1(목) ~ 11. 15(목) 18:00</li> <li>• 접수방법 : 인터넷 접수 (방문, 우편, e-mail접수는 받지 않음) → 채용홈페이지(<a href="http://recruit.kdb.co.kr">recruit.kdb.co.kr</a>)에서 직접 입력</li> </ul>
서류심사	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 서류심사 합격자 발표 : 2018. 11월 4주차</li> <li>• 채용예정인원의 1.5배수 내외 선발</li> <li>• 자기소개 등 입학지원서 평가</li> </ul>
면 접	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 면접일자 : 2018. 11월 5주차, 본점</li> <li>• 직무능력면접 진행</li> <li>• 구체적인 내용은 서류심사 합격자 발표시 개별 통보</li> <li>• 채용예정자 발표 : 2018. 11. 29(목) 예정</li> </ul>
건강검진 및 신원조사	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 세부일정 및 방법은 채용예정자 발표시 개별 통보</li> </ul>
입 행	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2018. 12. 14(금) 입학 예정</li> </ul>

## 8. 각 채용단계별 합격자 발표 및 일정변경 등의 안내사항

- 채용홈페이지([recruit.kdb.co.kr](http://recruit.kdb.co.kr))를 통해서 공고

## 9. 제출서류

- 서류심사 합격자에 한하여 면접전형 이전 온라인 제출(본인확인용)
  - 증명사진, 생월일(4자리)
    - 제출방법 : 서류심사 합격자 발표시 채용홈페이지에서 사진파일 등 등록
    - 증명사진, 생월일(4자리) 미제출시 면접참가 불가
- 서류심사 합격자에 한하여 면접시 제출
  - 장애인증명서 1부
  - 취업보호대상자증명서 원본 1부 (해당자에 한함)
- 면접전형 합격자에 한하여 예비소집시 제출
  - 최종학력 성적증명서 및 졸업(예정)증명서 원본 각 1부
    - 재학(휴학)생의 경우, 졸업(예정)증명서 대신 재학(휴학)증명서를 제출
    - 석사학위 이상 취득자는 대학 성적증명서 및 졸업증명서를 함께 제출
  - 주민등록초본(병역내역 포함) 또는 전역예정증명서 1부(해당자에 한함)
  - 신원조사 관련 서류(합격자 앞 별도통보)

## 10. 기 타

- 은행의 사정에 따라 상기 채용절차와 일정 등이 변경될 수 있음
- 건강검진 및 신원조사 결과 채용결격사유가 발생할 경우 합격이 취소됨
- 지원서의 기재사항 및 제출서류가 사실과 다를 경우 합격(채용)이 취소됨
- 제출서류는 채용여부가 확정된 날 이후 14일 이내 반환 청구 가능함
  - 별첨1의 양식(채용서류 반환청구서)을 작성하여 [recruit@kdb.co.kr](mailto:recruit@kdb.co.kr) 앞 신청
- 전형결과 적격자가 없다고 판단되는 경우 채용규모를 축소할 수 있음
- 지원서류의 기재착오 및 누락, 연락불가 등으로 인한 불이익은 책임지지 않음
- 채용비위 사실이 확인될 경우 합격(채용)이 취소됨은 물론 향후 5년간 응시가 제한됨
- 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 경우에도 합격(채용)이 취소됨
- 기타 문의사항은 채용 홈페이지(<http://recruit.kdb.co.kr>)의 “온라인 채용문의 → 채용Q&A” 활용

(우)07242 서울특별시 영등포구 은행로 14

【 KDB산업은행 인사부 채용담당자 ☎ 02-787-6308, 6309, 6335 】

- 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

## 채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	접수번호
주소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

한국산업은행 귀하

### 공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.