

## 부산시설공단 전문계약직 채용 공고

『행복하고 안전한 도시공간을 만드는 시민의 기업』 부산시설공단과 함께할 역량 있는 인재를 다음과 같이 모집합니다.

2019. 4. 3.

부산시설공단 인사위원회위원장

### 1. 채용예정 직급 및 인원

채용분야	직 종	채용 인원	주 요 업 무
계		4명	-
경영 기획	전문계약직 5급	1명	○ 공단 사업전반 경영기획 및 경영전략 업무 ○ 경영수익 창출 등 경영활성화 업무
교통	전문계약직 5급	1명	○ 두리발, 장애인콜택시 사업 관련 운영 활성화 업무 ○ 교통행정, 교통관리·운영, 교통안전 등 업무
노동	전문계약직 5급	1명	○ 노동조합 임·단협, 노사분규 등 노사관계 업무 ○ 노사협력 관련 대외기관 협력업무
장애인 복지	전문계약직 5급	1명	○ 장애인 재활 등 프로그램 개발·운영 업무 ○ 장애인 상담 등 장애인복지관련 업무

※ 채용분야 간 중복지원은 불가합니다.

※ 채용분야에 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있습니다.

### 2. 계약기간 및 보수수준

- ☐ 계약기간 : 최초 1년 계약(평가를 통해 1년 범위내 재계약 가능 / 최장 2년)
- ☐ 보수수준 : 공단 규정에 의거 책정(경력 등에 따라 조정)

### 3. 응시자격 요건

#### ☐ 공통 응시자격 요건

- 공단 인사규정 제14조의 규정에 의한 결격사유가 없는 자
- 공무원 채용 신체검사규정 제4조의 불합격 판정기준에 해당되지 않는 자
- 남자의 경우 병역을 필하거나 면제된 자

☞ **공단 인사규정 제14조의 임용 결격사유**

1. 「지방공무원법」 제31조 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람
2. 병역의무자로서 병역 기피의 사실이 있는 사람
3. 지방공기업법을 위반하여 벌금형을 선고받고 2년이 지나지 아니한 사람
4. 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 사람
5. 채용 관련 비위행위로 면직된 자 중 5년이 지나지 아니한 사람

□ **채용분야별 응시자격 요건** : 다음 자격요건 중 하나 이상의 요건을 갖춘 사람

채용 분야	직 종	자 격 요 건
경영 기획	전문 계약직 5급	1. 학사학위 취득 후 3년 이상 채용예정 직무분야의 경력이 있는 사람 2. 5년 이상 채용예정 직무분야의 경력이 있는 사람 3. 7급 상당 공무원으로 2년 이상 채용예정 직무분야의 경력이 있는 사람 4. 공기업, 출자·출연기관 등에서 5급 이상으로 1년 이상 채용예정 직무분야의 경력이 있는 사람 5. 국가기술자격법에 따른 채용예정 직무분야 기사 자격을 취득한 후 2년 이상 채용예정 직무분야의 경력이 있는 사람 6. 5호 상당의 채용예정 직무분야 국가자격증 또는 민간자격증을 소지한 사람 7. 기타 위 각호에 준하는 경력 및 자격이 있다고 인정되는 사람
교통	전문 계약직 5급	〃
노동	전문 계약직 5급	〃
장애인 복지	전문 계약직 5급	○ 「장애인복지법 시행령」 제2조에 따른 장애인 기준에 해당하는 자 또는 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」 제14조 제3항에 따른 상이등급 기준에 해당하는 자로 응시원서 접수마감일 현재까지 유효하게 등록·결정되어 있는 자 중에서 ○ “아동·청소년의 성보호에 관한 법률” 제56조에 의한 성범죄 경력조회 및 “아동복지법” 제29조의3에 의한 “아동학대범죄 전력조회” 결과 취업 제한에 해당하지 않는 자 중 다음 각 호의 하나 이상의 요건을 갖춘 사람 1. 학사학위 취득 후 3년 이상 채용예정 직무분야의 경력이 있는 사람 2. 5년 이상 채용예정 직무분야의 경력이 있는 사람 3. 7급 상당 공무원으로 2년 이상 채용예정 직무분야의 경력이 있는 사람 4. 공기업, 출자·출연기관 등에서 5급 이상으로 1년 이상 채용예정 직무분야의 경력이 있는 사람 5. 국가기술자격법에 따른 채용예정 직무분야 기사 자격을 취득한 후 2년 이상 채용예정 직무분야의 경력이 있는 사람 6. 5호 상당의 채용예정 직무분야 국가자격증 또는 민간자격증을 소지한 사람 7. 기타 위 각호에 준하는 경력 및 자격이 있다고 인정되는 사람

## < 채용예정 직무분야 경력 정의>

채용분야	직무분야 경력
경영기획	• 공공기관, 민간기업 등에서 경영기획, 경영전략, 수익창출 등 업무수행 경력
교통	• 공공기관, 민간기업 등에서 장애인특별교통수단(두리발, 장애인콜택시) 관리·운영, 교통행정, 교통관리·운영, 교통안전 등 교통 관련 업무수행 경력(철도, 해상 및 물류 제외)
노동	• 공공기관, 민간기업 등에서 노사협력, 임·단협체결, 노사분규 등 노무관리 업무수행 경력
장애인복지	• 공공기관, 민간기업 등에서 장애인 재활, 장애인프로그램 개발·운영 및 장애인 상담 등 장애인복지관련 업무수행 경력

### ○ 경력의 범위

- “경력”은 해당 응시자격요건에 제시된 직무분야 경력을 의미
- 직무분야 경력은 경력증명서상에 근무기간과 담당업무가 명시된 경우에 한하여 인정함(불명확할 경우 불인정될 수 있음에 유의)
- 정규직 또는 상근직으로 근무한 경우가 아니더라도 채용예정 직무분야에서 활동한 실적이 있는 경우에는 해당기간의 전부 또는 일부를 채용자격기준에 해당하는 경력에 포함될 수 있음

☞ 시간제로 근무한 경력은 근무시간(주40시간 기준)에 비례하여 경력의 일부를 인정함

(예 : 4년간 주20시간 근무한 경우 :  $4년 \times (20시간 / 40시간) = 2년$  인정)

- 시험공고일 기준으로 6개월 이내 발행한 경력증명 서류를 제출한 경우에만 경력이 인정됨
- 응시자격요건의 경력 산정은 최종시험일(면접시험일) 기준

※ 폐업회사의 경우 “폐업자에 대한 업종 등의 정보내역 사실증명서(홈택스 발급 가능)” 제출

## 4. 전형방법

### □ 전형절차

구분	서류심사	인성검사	면접시험	최종전형
전형단계	응시자격요건 적격여부 및 직무수행계획서 평가 ※ 채용예정인원의 4배수 선발	면접시 참고자료로 활용	채용예정인원 선발	인사위원회 적격여부 심의 등

※ 전형단계별 불합격자는 다음 전형단계에 응시할 수 없습니다.

## □ 서류심사

- 심사내용 : 응시자격 적격여부 및 “직무수행계획서” 심사
- 심사방법 : 심사기준에 따라 심사위원별 심사
- 심사기준 : 적합성, 구체성 등 평가요소에 따라 “직무수행계획서” 심사

구 분	계	적합성	구체성	실행가능성	전문성
배 점	100	25	25	25	25
점 수	매우우수(25), 우 수(20), 보 통(15), 미 흡(10), 매우미흡(5)				

- 합격자 결정 : 면접위원별 점수 산술평균 후 고득점자순으로 채용예정인원의 4배수 선발(동점자 모두 합격처리)

## □ 인성검사

- 대 상 : 서류심사 합격자
- 검사내용 : 직무수행 및 직장생활 등에 요구되는 기본적인 인성
- 검사방법 : 온라인 검사(외부 전문기관)
- 결과활용 : 면접 시 참고자료로 활용(미응시자는 면접시험 응시불가)

## □ 면접시험(블라인드 면접)

- 대 상 : 서류심사 합격자
- 심사내용 : 당해 직무수행에 필요한 지식, 능력 등 종합평가
- 심사기준 : 전문지식 등 평가요소에 따라 심사

구 분	계	전문지식	창의성	논리성	열정	가치관(인성)
배 점	100	20	20	20	20	20
점 수	매우우수(20), 우 수(16), 보 통(12), 미 흡(8), 매우미흡(4)					

## □ 가산점

구 분	가산대상	가산비율	비고
취업지원 대상자	다음 법률에 의한 취업지원대상자 - 독립유공자 예우에 관한 법률 - 국가유공자등 예우 및 지원에 관한 법률 - 5·18민주유공자 예우에 관한 법률 - 특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률 - 고엽제 후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률	관련법이 정하는 바에 의함	

- ※ 가산점은 전형단계별 매 과목 40% 이상 득점자에게 적용함
- ※ 취업지원대상자의 가산점은 관련법령에 의거 국가보훈처에서 인정하는 적용비율을 가산하며, 가점 합격을 상한제(직렬별 채용예정인원의 30%) 적용함
- ※ 취업지원대상자 여부와 가산비율은 사전에 본인이 국가보훈처에 확인하여야 함
- ※ 모든 가산대상은 원서접수 마감일까지 유효하게 등록되어야 함 단 자격증은 공고일 이전에 취득(결정)한 것에 한함

## □ 최종합격자 결정

○ 최종 면접시험 면접위원별 점수 산술평균 후 고득점자 순으로 결정

※ 면접위원별 산술평균 점수가 “70점” 이하일 경우 불합격 처리

※ 동점자 발생 시 면접심사 항목 중 전문지식 고득점, 청년의무고용

대상자 순으로 합격처리(다만, 관련법에 의거 취업지원대상자는 우선 합격처리)

## □ 신체검사 및 결격사유 조회 등

○ 대 상 : 최종합격자

○ 조 회 : 관련기관에 신체검사 및 결격사유 등 확인

※ 신체검사 불합격 판정을 받은 자 또는 공단 인사규정 제14조에 의한 결격사유에 해당되는 자는 임용될 수 없음

## □ 제출서류

구 분	내 용	비 고
입사지원서 접수 시 (채용홈페이지)	○ 입사지원서, 자기소개서, 경력기술서, 직무수행계획서 (채용홈페이지 양식)	공통
서류전형 합격자	○ 주민등록초본(1부) - 공고일 이후 발행 및 주소 변동사항 포함 - 남자의 경우 병역사항 기재 필수 (초본으로 병역사항 확인이 안되는 경우 병적증명서 제출)	공통
	○ 취업지원 대상자 증명서(1부) - 공고일 이후 국가보훈처 발행 증명서	해당자
	○ 자격증 사본(1부) - 채용분야별 관련 자격증 사본(서류제출 시 원본 지참)	해당자
	○ 경력증명서(1부) - 입사지원서상 경력사항 확인(소정양식) ※ 담당업무는 상세히 기술 ○ 관련 경력 입증을 위한 증빙자료*	해당자
	○ 성적증명서(1부) - 입사지원서상 교육사항 이수 여부로만 확인	해당자

※ 경력 입증을 위한 증빙자료

① 경력확인 증명서[소정양식]

② 국민연금 가입자용 가입증명서 또는 건강보험 자격득실확인서 또는 고용보험 가입이력 확인서

- 경력확인용 : 가입이력에 회사명칭 및 가입기간이 명시됨
- 국민연금관리공단/건강보험공단/근로복지공단 지사에서 신청  
(국민연금관리공단/건강보험공단/고용보험 홈페이지 참조)

○ 서류전형 합격자가 증빙서류를 제출하지 않을 경우, 입사지원서 기재 사항과 다르거나 제출서류로 증빙이 안되는 경우 및 입사지원서에 가산점을 허위기재하는 경우 등은 불합격 처리

## 5. 시험일정 및 입사지원서 접수안내

### □ 시험일정

응시원서 접수기간	시험구분	장소 등 공고	시험일자	합격자 발표
2019. 4. 15.(월) ~ 2019. 4. 24.(수)	서류심사	-	-	2019. 5. 10.(금)
	인성검사	2019. 5. 10.(금)	2019. 5. 10.(금)~ 2019. 5. 13.(월)	-
	면접시험	2019. 5. 10.(금)	2019. 5. 16.(목)	2019. 5. 27.(월)

※ 각 단계별 시험장소 등 공고내용은 공단 채용사이트를 통해 개인별 확인

※ 시험일정은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시는 시험실시 7일전까지 채용홈페이지를 통해 공고합니다.

### □ 입사지원서 접수안내

○ 접수기간 : 2019. 4. 15.(월) 09:00 ~ 2019. 4. 24.(수) 18:00

○ 접 수 처 : 부산시설공단 채용홈페이지(<http://bisco.saramin.co.kr>)

○ 접수방법 : 채용홈페이지에서 인터넷 접수만 가능

- 접수 시작일부터 공단 홈페이지를 통해 채용시스템 접속이 가능합니다.
- 접수마감일에는 지원자 폭주로 인하여 접속이 어려울 수 있으니 가급적 마감일을 피하여 지원하시기 바랍니다.

- 입사지원서 수정 및 삭제는 접수마감일(2019. 4. 24.) 16:00까지만 가능합니다.
- 입사지원서 제출 후 최종 지원여부를 반드시 확인하시기 바랍니다.
- **작성방법** : 접수기간 중 채용홈페이지에서 처리 단계별로 안내
  - ※ 접수관련 문의사항은 채용 홈페이지를 이용하시기 바랍니다.
- **사진등록**
  - 입사지원서에 등록한 사진은 필기·면접시험 당일 신분확인을 위한 수험표용으로만 사용됩니다.
  - 사진파일은 최근 3개월 이내에 얼굴을 정면으로 촬영한 사진으로 본인 식별이 용이하여야 하며, 모자나 선글라스 등을 착용한 사진은 등록할 수 없습니다.

## 6. 기타사항

- 응시희망자는 반드시 응시자격을 미리 확인하고 응시원서를 접수하시기 바라며, 1인 1개 분야만 지원할 수 있습니다.
- ※ 입사지원서(자기소개서 포함) 작성시, 출신학교(출신학교를 유추할 수 있는 학교 e-mail), 가족관계 등 개인을 식별할 수 있는 내용은 일체 기재하지 마시기 바랍니다.
- 입사지원서의 기재사항 누락, 오기입, 허위사실 기재, 연락불능, 시험에 관한 규정위반 등으로 발생하는 불이익은 일체 응시자 책임으로 합니다.

"블라인드 채용" 시행에 따라 합격결정과 관련 있는 각종 증빙서류는 면접전형시 제출합니다. 따라서 입사지원서에는 반드시 증빙이 가능한 사항만 기재하시기 바라며(특히 경력사항), 추후 증빙서류 제출이 불가하거나, 기재사항이 사실과 다를 경우 합격취소 등의 불이익을 받을 수 있으니, 주의 깊게 작성하시기 바랍니다.

- 채용단계별 해당분야 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 최종합격자는 임용등록을 거쳐 공단의 인력수급 상황에 맞추어 임용하며, 최종합격자 중에서 임용등록을 포기하거나 공무원채용신체검사규정에 의한 신체검사에 불합격 또는 공단 인사규정 제14조의 임용 결격사유 등의 사유로 결원을 보충할 필요가 있을 경우 차순위자를 임용할 수 있습니다.
- 채용관련 인사 청탁자는 전형대상에서 제외합니다.
- 채용확정 후 즉시 근무 가능하여야 하며, 졸업 등의 사유로 입사 유예는 불가합니다.
- 「채용절차 공정화에 관한 법률」 제11조 제5항에 따라 최종합격자를 제외한 응시자를 대상으로 채용여부가 확정된 이후 응시자가 채용서류의 반환을 청구하는 경우에는 본인임을 확인한 후 반환하며(다만, 채용홈페이지 또는

전자우편으로 제출된 경우나 응시자가 우리공단의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 반환하지 않음), 천재지변이나 그 밖에 우리공단에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 봅니다.

- 채용서류 반환 청구를 하려는 응시자는 채용서류 반환청구서(붙임양식 1)를 작성하여 우리공단 팩스(051-851-7501) 또는 이메일([bisco@bisco.or.kr](mailto:bisco@bisco.or.kr))로 제출하면, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 등기우편을 통하여 발송해 드리며, 이 경우 등기우편요금은 수신자 부담으로 하게 되오니 유념하시기 바랍니다.
- 우리공단은 응시자의 반환 청구에 대비하여 채용서류 반환의 청구기간(최종합격자 발표일로부터 3개월)까지 채용서류를 보관하게 되며, 그때까지 채용서류의 반환을 청구하지 아니할 경우에는 「개인정보보호법」에 따라 지체 없이 채용서류 일체를 파기할 예정입니다.
- 채용시험에 대하여 이의가 있는 경우 신청서(붙임양식 2)를 작성하여 "bisco@bisco.or.kr"로 제출바랍니다.
- 기타 문의사항은 채용홈페이지(<http://bisco.saramin.co.kr>) 또는 공단 총무인사팀(☎051-860-7661)으로 문의하시기 바랍니다.