## [붙임1] 직무기술서

## <u>직무기술서</u>

직무분야	임용예정직급	선발예정인원
정책협력.입법.행정지원 요원 (행정)	시간선택제임기제 '라'급	3명

임용예정기관명	근무예정부서
부산시의회사무처	기획재경, 행정문화, 교육 전문위원실

주요업무
------

필요역량	○ (공 통 역 량) 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 고객지향마인드(공복의식)
	○ (직급별 역량) 상황인식/판단력, 팀워크지향, 의사소통능력 ○ (직렬별 역량) 분석력, 전략적 사고력, 창의력

-1.0 -1.1	○ 해당 직무분야에 대한 전반적인 지식 및 이해력 ○ 지방의회와 의사진행 등에 대한 지식
필요지식	○ 자치법규 입안에 필요한 지식 및 예·결산 자료에 대한 지식 ○ 부산의 대표사업 및 정책 등 부산시정에 대한 전반적인 지식

관련분		야: 정책협력.입법.행정지원요원(시간선택제임기제'라'급)
응 시 자 격 요	경력	1. 고등학교를 졸업한 후 1년이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 2. 2년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 3. 9급 또는 9급상당 이상의 공무원으로서 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람
건		◈ 해당분야 경력 인정범위 : 국가, 지방자치단체, 대학, 연구소 및 기업체 등에서 임용예정 직무분야와 관련성이 인정되는 경력
우대요건		

## <u>직무기술서</u>

직무분야	임용예정직급	선발예정인원
정책협력.입법.행정지원 요원 (건축)	시간선택제임기제 '라'급	1명

임용예정기관명	근무예정부서
부산시의회사무처	도시환경 전문위원실

주요업무	<ul> <li>○ 위원회 소관 각종 안건 관련 자료수집 및 분석업무 지원</li> <li>○ 시정 또는 지방자치 관련 각종 자료수집 및 정책분석 지원</li> <li>○ 위원회 주관 공청회, 세미나, 국내외 친선교류업무 등 지원</li> <li>○ 정책연구과제 및 현안사항에 대한 분석업무 지원</li> <li>○ 직무 관련분야 입법활동 지원 및 예산·행정 등 소관업무 지원</li> <li>○ 위원회 관련 보도사항 수집·작성</li> <li>○ 기타 위원장 및 전문위원이 지시하는 사항 처리 등</li> </ul>
------	---

필요역량	○ (공 통 역 량) 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 고객지향마인드(공복의식)
	○ (직급별 역량) 상황인식/판단력, 팀워크지향, 의사소통능력 ○ (직렬별 역량) 분석력, 전략적 사고력, 창의력

-1.0 -1.1	○ 해당 직무분야에 대한 전반적인 지식 및 이해력 ○ 지방의회와 의사진행 등에 대한 지식
필요지식	○ 자치법규 입안에 필요한 지식 및 예·결산 자료에 대한 지식 ○ 부산의 대표사업 및 정책 등 부산시정에 대한 전반적인 지식

	관련분0	관련분야 : 정책협력.입법.행정지원요원(시간선택제임기제'라'급)		
응 시 자 격 요	경력	1. 고등학교를 졸업한 후 1년이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 2. 2년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 3. 9급 또는 9급상당 이상의 공무원으로서 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람		
건		◈ 해당분야 경력 인정범위 : 국가, 지방자치단체, 대학, 연구소 및 기업체 등에서 임용예정 직무분야와 관련성이 인정되는 경력		
우대요건				