

## 재단법인 부산영어방송 재단직원(방송PD) 채용 공고

부산지역 공익방송으로 영어라디오(FM)방송의 기획, 편성, 제작 및 기술운용을 통하여 정보와 지식을 제공하는 재단법인 부산영어방송재단을 이끌어갈 우수한 인재를 모집합니다.

2022년 3월 10일

재단법인 부산영어방송재단 대표이사

### □ 채용인력 및 분야

채용분야	직급	인원	담당업무
편성제작팀 프로듀서(PD)	5급	1명	○ 영어방송 프로그램 제작 ○ 영어방송 프로그램 편성 운용 ○ 방송 사업에 관한 사항 등 ※ 직무설명자료 참고

### □ 자격요건

- 공통사항 (추후 결격사유가 확인될 경우 합격 결정 후에라도 합격 취소)
  - ▷ 부산영어방송재단 인사규정 제10조의 결격사유에 해당 되지 않은 자
  - ▷ 연령·학력·성별: 제한없음

#### 제10조(결격사유)

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 재단 또는 종전 근무처에서 징계에 따라 해고를 당한 날부터 5년을 경과하지 아니한 자
7. 법원의 판결 또는 법률에 따라 자격이 상실 또는 정지된 자
8. 병역법에 따른 병역의무를 기피한 자
9. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
10. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
  - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
  - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
11. 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
12. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자
13. 해외여행에 결격사유가 있는 자

○ 자격사항

구분	채용자격기준
3 ~ 4급	1. 채용예정 직무분야와 관련된 학사 이상 학위를 취득한 자 2. 학사학위 취득 후 2년 이상 채용예정 직무분야의 경력이 있는 자 3. 5년 이상 채용예정 직무분야의 경력이 있는 자 4. 8급 또는 8급 상당 이상의 공무원으로 2년 이상 채용예정 직무분야의 경력이 있는 자 5. 「국가기술자격법」에 의한 채용예정 직무분야와 관련된 산업기사 이상의 자격을 취득한 자 6. 그 밖에 위 각호의 어느 하나에 상당하는 자격 또는 능력이 있다고 인정되는 자
5급	1. “2급 이상 및 3~4급”의 자격 및 경력요건에 포함될 수 없는 자

□ 채용일정

공고기간	접수기간	시험구분	시험일시	시험장소	합격자발표
2022. 3.10. ~ 25. (15일간, 초일불산입, 주말포함)	2022. 3.21. ~ 25. 23:59한 (5일간, 주말제외)	서류심사	2022.4.4.	부산영어방송	2022.4.5.한
		면접시험	2022.4.8. (14:00 예정)	부산영어방송	2022.4.22.한 (인사위원회검증)

○ 재단사정에 의해 면접시험 시간 및 일정 변경시 개별연락함.

○ 합격자 발표는 부산영어방송 홈페이지 공지 및 개별연락함.

○ 접수기간 이후에 접수된 응시원서에 대해서는 절대 접수불가

\* 재단 이메일에 기록된 접수시간 기준이므로, 반드시 마감시간에 여유를 두고 접수해주시길 부탁드립니다.  
(재단 이메일 접수기록이 익일로 넘어갈 경우 절대 접수불가)

## □ 채용방법

채용단계		평가내용 및 기준																																									
공통		<ul style="list-style-type: none"> <li>전형단계별 점수는 다음 전형단계에 영향을 미치지 않으며, 합격자에 한하여 다음 전형 단계의 응시자격을 부여 (단, 면접전형 동점자 발생시 면접전형 점수에 서류전형 점수를 합산하여 순위 부여)</li> <li>각 응시자에 대한 심사위원별 평가점수(정수)를 산술평균(소수점 둘째자리까지 반올림 표기)하여 고득점자 순으로 채용예정 인원의 합격배수를 합격자로 선발 (단, 면접전형은 일반 면접과 영어면접을 각각 산술평균한 평가점수를 합한 점수로 최종 확정함)</li> <li>전형단계별 합격자 수가 합격배수 이내일 경우에는 해당 인원수만큼만 합격자로 선발</li> </ul>																																									
1차 전형	서류 전형 (5배수)	<ul style="list-style-type: none"> <li>응시자의 자격 적합 여부, 제출 서류의 구비, 블라인드 채용 준수 및 작성내용 성실성 등을 서면으로 평가하여 적격 또는 부적격 심사</li> <li>단, 자격요건 충족자가 선발인원 5배수를 초과하는 경우, 별도 서류전형을 실시하여 5 배수 선발하며, 동점자는 모두 합격 처리함 (결격사유 해당자는 제외)</li> <li>최종점수 70점 미만인 응시자에 대해서는 적격미달로 불합격 처리함.</li> <li>서류전형 채점기준(5배수 선발 시)</li> </ul> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">심사 항목</th> <th colspan="6">자기소개서(60점)</th> <th colspan="4">직무적합성(40점)</th> </tr> <tr> <th>방송 능력 보유 역량</th> <th>외국어 능력 보유 역량</th> <th>성격 장단점, 의사소통 능력</th> <th>한계 극복</th> <th>문제 해결 능력</th> <th>지원동기, 인재상, 윤리가치관</th> <th>교육</th> <th>자격</th> <th>경험</th> <th>경력</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>점수</td> <td>10점</td> </tr> </tbody> </table>										심사 항목	자기소개서(60점)						직무적합성(40점)				방송 능력 보유 역량	외국어 능력 보유 역량	성격 장단점, 의사소통 능력	한계 극복	문제 해결 능력	지원동기, 인재상, 윤리가치관	교육	자격	경험	경력	점수	10점									
		심사 항목	자기소개서(60점)						직무적합성(40점)																																		
방송 능력 보유 역량	외국어 능력 보유 역량		성격 장단점, 의사소통 능력	한계 극복	문제 해결 능력	지원동기, 인재상, 윤리가치관	교육	자격	경험	경력																																	
점수	10점	10점	10점	10점	10점	10점	10점	10점	10점	10점																																	
2차 전형	면접 전형 (1배수)	<ul style="list-style-type: none"> <li>직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 심사하여 채용분야별 채용예정인원을 합격자로 선발</li> <li>면접위원 평균점수를 산출하여 최고득점자 순으로 선발</li> <li>면접시험 채점기준 (일반·영어면접 동시진행)               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 일반면접                   <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>심사 항목</th> <th>직무적합성 및 조직적합도</th> <th>전문지식과 그 응용능력</th> <th>의사발표의 정확·논리성</th> <th>예의·품행 및 성실성</th> <th>창의력·의지력· 발전가능성</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>점수</td> <td>20점</td> <td>20점</td> <td>20점</td> <td>20점</td> <td>20점</td> </tr> </tbody> </table> </li> <li>- 영어면접                   <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>심사 항목</th> <th>Overall English Proficiency</th> <th>Communication Skills : Language, Clarity, Presentation, Organization of thoughts</th> <th>Attitude towards this position, Professional demeanor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>점수</td> <td>40점</td> <td>30점</td> <td>30점</td> </tr> </tbody> </table> </li> </ul> </li> <li>- 채점공통 : 각 면접당 면접위원 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 항목 이상을 부적합(편차 30% 이하)으로 평정하거나 면접위원 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 부적합(편차 30% 이하)으로 평정한 경우 불합격 처리함</li> <li>- 산술평균한 일반면접과 영어면접의 평가점수를 합산하여 고득점자 순으로 채용예정인원의 합격배수를 합격자로 선발</li> <li>※ 전체 면접자 13시 50분까지 전원 도착 필수               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 14:00 이후 도착한 면접생은 도착 후에라도 불합격 처리 (면접절대불가)</li> <li>※ 천재지변으로 인한 면접불가시 일정 재조정 후 면접 실시 (면접자 유선통보 必)</li> <li>※ 코로나19로 인한 마스크 착용 필수</li> </ul> </li> </ul>										심사 항목	직무적합성 및 조직적합도	전문지식과 그 응용능력	의사발표의 정확·논리성	예의·품행 및 성실성	창의력·의지력· 발전가능성	점수	20점	20점	20점	20점	20점	심사 항목	Overall English Proficiency	Communication Skills : Language, Clarity, Presentation, Organization of thoughts	Attitude towards this position, Professional demeanor	점수	40점	30점	30점												
		심사 항목	직무적합성 및 조직적합도	전문지식과 그 응용능력	의사발표의 정확·논리성	예의·품행 및 성실성	창의력·의지력· 발전가능성																																				
점수	20점	20점	20점	20점	20점																																						
심사 항목	Overall English Proficiency	Communication Skills : Language, Clarity, Presentation, Organization of thoughts	Attitude towards this position, Professional demeanor																																								
점수	40점	30점	30점																																								
예비합격자 운영		<ul style="list-style-type: none"> <li>최종합격자의 임용 포기, 임용 후 중도 퇴사 등으로 결원이 발생한 경우 최종 예비합격자 명단의 순번에 따라 추가 임용할 수 있음. (예비합격자 범위 : 채용예정인원의 2배수, 유효기간 : 합격자발표일로부터 3개월)</li> </ul>																																									

## □ 근무조건

- 채용신분 : (재)부산영어방송재단 정규직원
  - \* 채용 후 수습기간 3개월 (인사규정 제13조에 의함, 근속일수 산입)
- 보 수 : (재)부산영어방송재단 보수규정에 의함
  - \* 5급 하한액 : 연봉 26,446천원 (수당 등 포함 최대 33,150천원 수준)
- 근무처 : 부산영어방송재단 (부산 해운대구 센텀시티 소재)

## □ 응시원서 교부 및 접수

- 응시원서 교부 : (재)부산영어방송재단 홈페이지(befm.or.kr)에서 다운  
[Community - Notice 게시판]
- 응시원서 접수 : 접수기간 내 이메일 접수 ([recruit@befm.or.kr](mailto:recruit@befm.or.kr))
  - \* **우편접수 또는 방문접수는 불가하오니 착오 없으시기 바랍니다.**
- 문 의 : (재)부산영어방송재단 경영기획팀(☎ 051-663-0005)  
부산광역시 해운대구 센텀동로41 401호(우동, 센텀벤처타운)

## □ 제출서류

구 분	제 출 서 류
응시원서 접수 시 제출서류	① 응시원서 1부 (자사양식) ② 자기소개서 1부 (자사양식) ③ 개인정보 수집 및 이용 동의서 (자사양식)
서류전형 합격 시 제출서류	① 자격, 어학성적 증명서 각 1부(해당자에 한함) ② 경력증명서 [해당자에 한함, 근로기간, 담당직무, 직위, 직급 등 이 명시되어야 하며, 발급확인자 연락처 포함(미포함 시 하단에 별도 기재)] <b>※ 제출방법 : 면접 1일 전까지 사본 이메일 제출, 주민등록번호 자체 삭제</b>
채용대상자 최종 결정 후 제출서류	① 채용신체검사서 1부 ② 최종학교 졸업/학위 (예정) 증명서 각1부 ③ 최종학교 전 학년 성적증명서 1부 (석사 이상은 학사 성적증명서 포함) ④ 교육사항증명서 (해당자에 한함, 입사지원서에 기재한 주요 교육 사항, 학교교육에 한해 학위·성적증명서 등으로 중복시 제외가능) ⑤ 기본증명서 1부 ⑥ 공정채용 확인서 1부 (자사양식) ⑦ 결격사유 부존재확인서 1부 (자사양식) ⑧ 응시접수서류 및 서류전형합격 후 제출서류 원본일체 ⑨ 주민등록초본 1부 (남자의 경우 병역사항 포함된 것) ⑩ 주민등록등본 1부 ⑪ 그밖에 인사관리상 필요하여 재단이 요구하는 서류

※ 응시원서 접수시 제출서류를 위 순서에 따라 취합한 후 하나의 PDF파일로 변환하여 제출, 각 항목 '**서명 또는 인**' 란에 '**서명 또는 인**' 필수.

## □ 블라인드 채용 공지

- 서류전형 준비시 : 타 지원자와 차별식별 가능한 인적사항 및 학력사항 기입 불가
  - 학력(성적포함), 연령, 출신지, 가족관계, 신체적조건 등
- ※ 부산영어방송 영어방송 직무 관련성에 따른 어학성적 기입가능
- 면 접 시 : 타 지원자와 차별식별 가능한 인적사항 및 학력사항 발언 절대 불가

## □ 필독사항

- 합격자 발표 후 2주 이내 출근이 가능하여야 하며, 불가할 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 불합격자에 대해서는 별도로 통지하지 않습니다.
- 응시원서 등에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 제출서류에 허위사실이 있을 때에는 합격결정 후에도 합격을 취소할 수 있습니다.
- 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따라 비위면직자등 취업제한 대상자는 5년간 공공기관 등에의 취업이 제한됩니다.
- 어학 증명서는 유효기간 이내(2년) 발행분에 한합니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조(채용서류의 반환 등) 제1항에 따라 채용서류를 반환하지 않습니다.

**제11조(채용서류의 반환 등)** ① 구인자는 구직자의 채용 여부가 확정된 이후 구직자(확정된 채용대상자는 제외한다)가 채용서류의 반환을 청구하는 경우에는 본인임을 확인한 후 대통령령으로 정하는 바에 따라 반환하여야 한다. 다만, 제7조제1항에 따라 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 구인자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하다.

② 제1항에 따른 구직자의 채용서류 반환 청구는 서면 또는 전자적 방법 등 고용노동부령으로 정하는 바에 따라 하여야 한다.

③ 구인자는 제1항에 따른 구직자의 반환 청구에 대비하여 대통령령으로 정하는 기간 동안 채용서류를 보관하여야 한다. 다만, 천재지변이나 그 밖에 구인자에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우 구인자는 제1항에 따른 채용서류의 반환 의무를 이행한 것으로 본다.

④ 구인자는 대통령령으로 정한 반환의 청구기간이 지난 경우 및 채용서류를 반환하지 아니한 경우에는 「개인정보 보호법」에 따라 채용서류를 파기하여야 한다.

⑤ 제1항에 따른 채용서류의 반환에 소요되는 비용은 원칙적으로 구인자가 부담한다. 다만, 구인자는 대통령령으로 정하는 범위에서 채용서류의 반환에 소요되는 비용을 구직자에게 부담하게 할 수 있다.

⑥ 구인자는 제1항부터 제5항까지의 규정을 채용 여부가 확정되기 전까지 구직자에게 알려야 한다.

- 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후라도 신원조사 및 채용 신체검사, 학위검증 등을 통하여 결격사유가 있을 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 입사 후 3개월 이내의 수습기간을 가지고, 수습기간 중 근무태도 및 성적이 불량하거나 직무수행능력이 부적합하다고 인정되는 경우에는 3개월까지 그 기간을 연장하거나 채용이 취소될 수 있습니다.
- 최종합격자가 합격자 발표일로부터 3개월 내에 임용포기, 임용결격사유, 임용 후 퇴사 등의 사유로 결원을 보충할 필요가 있을 때에는 면접시험 결과 차순위자를 추가합격자로 결정하거나 재공고 할 수 있습니다.
- 응시자면접시험 참여자에게 교통비 등 일체의 비용을 지급하지 않습니다.
- 본 공고내용은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경시에는 해당자에게 개별통지 또는 부산영어방송 홈페이지(www.befm.or.kr) 공지란에 공고합니다.
- 기타 자세한 사항은 부산영어방송 경영기획팀(☎ 051-663-0005)으로 문의하시기 바랍니다.

# 부산영어방송재단 입사지원서

## 1. 인적사항

지원구분	신입	지원직무	<input type="checkbox"/> 편성제작팀	접수번호	<i>※지원자 기재 불요</i>
성명	(한글)	(영문)			
현주소	주민등록등본상의 구군까지만 기재(예 : 부산광역시 해운대구)				
연락처	본인휴대폰		최종학교 소재지	소재지만 기재 (예 : 부산광역시)	
	비상연락처				
추가항목	<input type="checkbox"/> 지역인재(예:부산지역 대학 졸업자) <input type="checkbox"/> 청년(만15세 이상 만34세 이하) <input type="checkbox"/> 기능인재(예:고졸인재)				

## 2. 교육사항

\* 지원직무 관련 과목 및 교육과정 이수 내역(필요시 추가 기재)

교육구분	과목명 및 교육과정	직무관련 주요내용	교육시간
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타교육			
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타교육			
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타교육			
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타교육			

직무관련 주요내용

## 3. 자격사항

\* 국가기술/전문자격, 국가공인 민간자격 보유 내역(필요시 추가 기재)

*※ 부산영어방송 직무 관련성에 따라 어학성적(점수) 기재*

자격증명	발급기관	취득일자	자격증명	발급기관	취득일자

#### 4. 경험사항

- \* 지원직무 관련 경험사항(필요시 추가 기재)
  - 학력 정보 기입 불가

구분	소속조직	역할	활동기간	활동내용
경험				
경험				

- \* 직무활동, 동아리/동호회, 팀 프로젝트, 연구회, 재능기부 등이 주요 직무경험을 서술하여 주십시오  
직무관련 주요내용(학력 정보 기입 불가)

--

#### 5. 경력사항

- \* 지원직무 관련 경력사항(필요시 추가 기재)

구분	소속조직	역할	활동기간	활동내용
경력				
경력				

- \* 금전적 보수를 받고 일정기간 동안 일했던 이력을 의미(추후, 증명서 제출가능한 경력만을 기입)

직무관련 주요내용

- \* 기재한 사항에 대해서는 추후 증빙할 수 있어야 함.
- \* 지원자의 인적사항이 직·간접적으로 드러나지 않도록 작성할 것.

본인은 (재)부산영어방송재단 직원채용시험에 응시하고자 위와 같이 응시원서를 제출합니다. 기재사항은 사실과 다름이 없으며 만일 허위사실을 기재하였을 때에는 관련규정에 의하여 채용이 무효가 되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다

지원날짜 :

지 원 자 : \_\_\_\_\_(서명 또는 인)

**(재)부산영어방송재단 귀중**

## 부산영어방송재단 지원자 자기소개서

지원분야와 관련된 본인의 보유 역량을 기술하십시오. **(방송 부문)**  
(본인의 어떤 역량을 어떻게 활용하여 재단에 기여를 할 수 있는지)

지원분야와 관련된 본인의 보유 역량을 기술하십시오. **(영어 등 외국어 부문)**  
(본인의 어떤 역량을 어떻게 활용하여 재단에 기여를 할 수 있는지)

본인 성격의 장단점 및 자신의 생각이나 의견이 상대방에게 성공적으로 설득했던 경험을 상황·행동·결과 중심으로 구체적으로 기술하십시오.

최근 5년 내에 직면했던 삶 또는 직무와 연관된 업무 중 겪었던 어려움이 무엇이었으며, 그것을 어떻게 극복하였는지 기술하십시오.

직무수행을 통하여 문제해결능력을 발휘한 경험이 있으면 기술하십시오.

우리 재단을 선택한 기준은 무엇이며, 부산영어방송재단에 가장 부합된다고 판단되는 인재상 및 본인의 직업윤리는 무엇인지, 본인은 어떻게 부합하는지 기술하십시오.

※ 출신지역, 가족관계, 학력, 나이 등을 암시하는 내용 기재 금지

※ A4용지 3매 이내로 본인이 직접 작성 바랍니다.

(대리 작성, 허위 작성시에는 합격 취소 등 불이익 부과)

본인은 상기 사항에 허위사실이 없음을 확인합니다.

년 월 일

작 성 자 : (서명 또는 인)



## 직무설명자료 [부산영어방송재단 편성제작팀]

채용분야	편성제작	분류체계	대분류	08. 문화·예술·디자인·방송
			중분류	03. 문화콘텐츠
			소분류	02. 문화콘텐츠
			세분류	01. 방송콘텐츠 제작
재단 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 부산거주 외국인에 대한 생활정보 및 지역문화콘텐츠 제공</li> <li>○ 시민들의 영어능력 향상을 위한 방송청취 기회 제공</li> <li>○ 건강한 '부산지역 미디어 공동체' 문화 형성</li> </ul>			
직무 수행내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 제작 스태프를 구성하고, 기획회의를 진행하여 기획안을 작성하고 예산안을 수립</li> <li>○ 녹음 전 캐스팅 작업을 하고 제작 스태프회의와 방송리허설을 진행하여 전반적인 사항을 점검하고, 사전 준비한 내용에 따라 스튜디오 생방송 또는 녹음 후 편집하여 방송</li> <li>○ 계기성, 목적성 특집행사 및 특집방송을 기획, 제작하여 방송(스튜디오/현장)</li> <li>○ 청취 의견을 수집하고, 프로그램의 문제점 확인을 통해 지속적인 개선</li> <li>○ 문서관리, 문서작성, 홈페이지 및 유튜브, SNS 등 온라인콘텐츠 제작, 오디오 파일 관리 등 조직 내·외부에서 요청하거나 필요한 업무를 지원하고 관리</li> </ul>			
전형방법	○서류전형→직무능력면접(일반,영어)→최종정규직 선발(수습기간 3개월, 근속일수 산입)			
일반요건	연령	무관		
	성별	무관		
교육요건	학력	무관		
	전공	무관		
능력단위	<b>(방송콘텐츠제작 및 방송사업)</b> 01.프로그램 기획, 02.프로그램 구성, 03.캐스팅(섭외), 04.제작스태프 구성, 05.제작준비, 06.촬영제작(방송제작), 07.제작편집, 08.종합편집, 09.최종점검, 10.사후관리			
필요지식	<b>(방송콘텐츠제작 및 방송사업)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 방송제작 메커니즘에 대한 지식</li> <li>○ 프로그램 연출에 대한 지식</li> <li>○ 프로그램 제작 기술에 대한 지식</li> <li>○ 라디오 방송제작의 이해 및 뉴미디어에 대한 이해</li> <li>○ 다문화 및 한국문화에 대한 기본적 이해</li> </ul>			
필요기술	<b>(방송콘텐츠제작 및 방송사업)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 커뮤니케이션 기술(영어 소통, 설득, 협상 능력)</li> <li>○ 신속한 의사결정 능력</li> <li>○ 조직통합능력</li> <li>○ 영어프로그램 콘텐츠 제작 능력</li> <li>○ 프로그램 아이템 구성 능력</li> <li>○ 프로그램 연출 능력</li> <li>○ 자료분석 및 사회 현상 분석 능력</li> </ul>			
직무수행태도	<b>(방송콘텐츠제작 및 방송사업)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 돌발 상황에 대한 적극적인 대처 자세</li> <li>○ 사소한 오류도 놓치지 않는 치밀함</li> <li>○ 순발력과 창의성</li> <li>○ 방송 목적에 맞는 콘텐츠를 제작하려는 태도</li> <li>○ 방송심의규정을 준수하려는 자세</li> <li>○ 제작 기간을 준수하려는 태도</li> <li>○ 전체 제작스태프의 조화를 고려하려는 객관적인 태도</li> <li>○ 출연자, 스태프, 연출자간 원활한 의사소통과 갈등상황을 조정하고자 하는 적극적인 자세</li> <li>○ 프로그램 완성도를 높이려는 책임감</li> </ul>			
필요자격	○ 무관			
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 의사소통능력, 조직이해능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 정보능력, 대인관계능력, 기술능력, 직업윤리</li> </ul>			

## 공정채용 확인서

성명		응시분야	
----	--	------	--

1. 본인은 부산영어방송재단 채용 응시자로서, 부산영어방송재단 종사자의 친인척 채용 등의 불공정 채용을 방지하기 위하여 아래와 같이 확인합니다.

\* 친인척 관계 : 4촌 이내 친족(배우자, 4촌 이내의 혈족·인척)

소속	성명	관계	비고

※ 해당사항 없을 경우 '해당없음'으로 기재 후 서명하여 제출(제출 필수)

2. 본인은 부산영어방송재단 임직원에게 본인의 채용에 대하여 부당한 인사 청탁, 압력, 강요 등을 하거나 금전, 물품, 향응 또는 재산상 이익을 제공하는 등의 부정행위를 한 사실이 없음을 확인합니다.
3. 기재사항은 모두 사실이며, 위 내용이 사실과 다를 경우 근로계약 체결 이후라도 채용 취소 및 면직조치 등 어떠한 불이익도 감수할 것을 약속합니다.

20 . . .

성명 : \_\_\_\_\_ (인)

**부패방지권익위법상 비위면직자등 취업제한 관련 체크리스트(확인서)**

-공공기관의 신규 직원 지원자(기간제 포함) 작성용-

「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 상 비위면직자등은 공공기관에의 취업이 제한되어(제82조) 이를 위반하여 취업할 경우 형사처벌(제89조, 2년 이하의 징역 또는 2천만원 이하의 벌금) 및 해임요구(제83조)를 받게 되므로, (채용, 공공근로) 지원 시 본인이 대상자가 되는지 사전 확인이 필요합니다.

<해당되는 문항 □에 체크>

1. 공직자로 재직 한 경험이 있는지 여부 -----  있음  없음

※ 공직자 : 부패방지권익위법 제2조 제3호 「국가공무원법」 및 「지방공무원법」에 따른 공무원과 그 밖의 다른 법률에 따라 그 자격·임용·교육훈련·복무·보수·신분보장 등에 있어서 공무원으로 인정된 자, 「공직자윤리법」 제3조의2에 따른 공직유관단체의 장 및 그 직원

2. ‘공직자로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위’로 적발된 사실이 있는지 (다만, 적발 시기는 재직 중, 퇴직 후 불문)

※ 부패행위 : 부패방지권익위법 제2조 제4호  
가. 공직자가 직무와 관련하여 그 지위 또는 권한을 남용하거나 법령을 위반하여 자기 또는 제3자의 이익을 도모하는 행위  
나. 공공기관의 예산사용, 공공기관 재산의 취득·관리·처분 또는 공공기관을 당사자로 하는 계약의 체결 및 그 이행에 있어서 법령에 위반하여 공공기관에 대하여 재산상 손해를 가하는 행위  
다. 가목과 나목에 따른 행위나 그 은폐를 강요, 권고, 제의, 유인하는 행위

※ (예시) 성희롱, 성매매, 음주운전, 폭행, 단순업무상 과실, 복무위반, 불성실 → 부패행위 비해당  
금품요구, 편의수수, 공금횡령, 공용물 사적사용, 수당·여비 부당수령 → 부패행위 해당

3-1. 해당 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 사실이 있는지

3-2. 현재 위 퇴직일(당연퇴직·파면·해임일)로부터 5년이 경과되지 않았는지(5년내)

⇒ 취업제한대상자 해당(부패방지권익위법 제82조 제1항 제1호)

4-1. 해당 부패행위로 벌금 300만 원 이상의 형 선고를 받은 사실이 있는지

4-2. 그 형의 집행이 종료된 날(또는 집행받지 않기로 확정된 날)부터 5년이 경과되지 않았는지(5년내)

4-3. 권익위법(‘16.3.29. 제14145호로 개정된 것) 시행(‘16.9.30.) 이후 퇴직자인지 여부

⇒ 취업제한대상자 해당(부패방지권익위법 제82조 제1항 제2호, 부칙 제2조)

1, 2, 3-1, 3-2 (모두 충족) 취업제한대상자(제82조 제1항 제1호) 해당 여부 -----  해당  비해당

1, 2, 4, 4-1, 4-2, 4-3 (모두 충족) 취업제한대상자(제82조 제1항 제2호) 해당 여부 -----  해당  비해당

※ 해당 기재사항은 비위면직자등 취업제한자료로만 활용됩니다(면접자료 등으로 활용 불가)

년 월 일  
지 원 자

(서명)



# 채용시험 이의신청서

지원분야		성 명	
지원직급			
이 메 일 (필 수)		연락처	

*이의 신청 사항에 대하여 최대한 자세히 기술*

이의신청  
내용

<작성 시 참고사항>

1. 채용이의신청은 각 채용 단계 별 채용비리 피해자에 대한 구제 방안으로 받고 있으며, 이의 신청 검토 결과는 기재된 연락처(이메일)을 토대로 답변드립니다.
2. 공공기관의 정보공개에 관한 법률, 개인정보 보호법 등 관련 법령에 따른 비공개 정보(다른 응시자의 성적·결과, 필기·면접 시험문제, 면접시험점수 등)에 대하여는 답변이 제한됩니다.
3. 채용 제도, 채용시험 관련 단순 문의 및 질의사항에 대해서는 답변하지 않습니다.
4. 채용 관련 이의 신청은 최종합격자 발표 후, 5일 이내까지 접수된 건에 대해서만 답변 예정이며, 상기 기간 이후에 접수된 건에 대해서는 답변이 제한될 수 있습니다.

본인은 위 기재내용과 같이 이의를 신청하고자 합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)