

# 2024년 제1회 부산·진해경제자유구역청 일반임기제공무원(행정6급) 임용시험 공고(재공고)

부산·진해경제자유구역청 일반임기제공무원(행정6급)을 다음과 같이 공개모집하오니 유능한 인재의 많은 응모를 바랍니다.

2024년 4월 23일

## 부산·진해경제자유구역청인사위원회위원장

### 1. 임용분야 현황

근무부서	임용분야	임용등급	임용인원	임용기간	원소속
투자유치부 투자유치2과	경남지역 국내.외 투자유치	행정6급 (일반임기제)	1명	1년	경상남도

※ 임용기간은 1년(총 5년의 범위 내에서 연장 가능)

### 2 임용분야 주요업무

임용분야	주요업무
경남지역 국내.외 투자유치	<ul style="list-style-type: none"><li>서비스 향만물류 첨단산업 등 국내.외 투자유치 및 홍보.마케팅</li><li>산업동향 파악 및 타깃기업 D/B 구축</li><li>기업 투자상담 및 증액투자 발굴</li><li>투자유치 유관기관 업무협의 등</li></ul>

### 3. 근거 법령

- 「지방공무원법」 제25조의5(근무기간을 정하여 임용하는 공무원)
- 「지방공무원 임용령」 제17조(경력경쟁임용시험등을 통한 임용의 요건) 및 제21조의3(임기제공무원의 임용절차 등)
- 「지방공무원 인사제도 운영지침」(행정안전부 예규 제274호)
- 「지방공무원 보수규정」 제35조(신규임용시 연봉책정)
- 「부산진해경제자유구역청 임기제공무원 규정」 제2조(임용승인신청 등)

### 4. 보수수준

#### ○ 보 수

구 분	상한액	하한액	비 고
6급(상당)	81,239천원	54,132천원	▶ 하한액 원칙 ▶ 구체적인 기본연봉은 능력·경력·자격 등을 고려하여 협의하여 결정

※ 연봉 외 수당은 「지방공무원 수당 등에 관한 규정」에 따라 별도 지급

※ 「고용보험법」 제10조 제1항 제3호 및 「고용보험법 시행령」 제3조의2에 따라 임기제공무원이 고용보험(실업급여)에 가입희망 시 가입 가능(단, 최초 임용일로부터 3개월 이내)

### 5. 응시자격 요건

#### 가. 공통요건

- 「지방공무원법」 제31조에 해당하는 결격사유가 없는 자
- 「지방공무원 임용령」 제65조(부정행위자 등에 대한 조치)
- 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업제한) 등
- 기타 다른 법률에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 사람
  - ※ 성별·주소지·연령 제한 없음(단, 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제를 받은 자)
  - ※ 대한민국 국적을 가진 사람

나. 자격요건 : 다음 중 하나 이상의 요건을 갖춘 자

※ 면접시험 예정일 기준

임용분야	임용직급	자 격 요 건
경남지역 국내.외 투자유치	행정6급 (일 반 임기제)	◇ <u>다음 요건 중 하나 이상을 갖춘 자 중</u> <u>외국어(영어 또는 일본어) 능통자</u>  1. 학사학위 취득 후 3년이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 2. 5년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 3. 7급 또는 7급상당이상의 공무원으로 2년이상 관련분야 실무 경력이 있는 사람
		< 관련분야 및 경력 > - 금융기관, 투자기관, 컨설팅사, 외국(정부)기관, 중앙정부 및 정부투자기관, 지방자치단체, 국내기업, 대학 연구소 등의 <u>국제통상·투자유치, 홍보 및 마케팅 관련분야</u>

## 6. 시험방법

가. 1차 시험(서류전형) : 형식요건 심사

- 직무수행에 관련되는 자격요건 등 형식요건 심사

나. 2차 시험(면접시험) : 적격성 심사

- 서류전형 합격자를 대상으로 개별면접 실시
- 5대 평정요소\*에 의거 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검정

\* ① 공무원으로서의 정신자세 ② 전문지식과 응용능력 ③ 의사표현의 정확성·논리성  
④ 예의·품행·성실성 ⑤ 창의력·의지력 및 발전 가능성

※ 직무수행계획에 대한 개인별 프리젠테이션(5분 이내) 포함(필요시 영어 또는 일본어로 작성·발표)

※ 외국어(영어 등) 능력의 경우, 면접 시 회화능력 검증(5분 이내) 실시 예정

### 합격자 결정기준

- 위원의 과반수가 5개 평정요소 중 2개 항목 이상을 "하"로 평정하였거나,  
어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 "하"로 평정하였을 경우 불합격
- 불합격자 외 평정항목별 "상"의 개수가 많은 순으로 임용인원 만큼 합격자로 결정

## 7. 시험일정

시험공고	원서접수	서류전형 발표	면접시험(예정)	합격자 발표(예정)
'24. 4. 23.(화)	'24. 5. 7.(화) ~ 5.9.(목)	'24. 5. 13.(월)	'24. 5. 20.(월)	'24. 5. 23.(목)

※ 상기일정은 업무사정상 변경될 수 있음, 서류전형 합격자 공고 시 면접 등 확정일자 공고

## 8. 응시원서 교부·접수

- 접수기간 : 2024. 5. 7.(화) ~ 5. 9.(목)
- 원서교부 : 부산·진해경제자유구역청 홈페이지(공고/고시)에서 다운로드
- 제출처 : 부산·진해경제자유구역청 총무과(5층)
- 제출방법 : 접수기간 내 방문 또는 등기우편

※ 방문 접수시간은 09:00 ~ 18:00(점심시간 제외), 토요일·공휴일 접수 불가

### 등기우편 접수시 유의사항

- ① 원서접수 마감일 우편소인분에 한하여 유효함(택배, 퀵서비스 접수 불가)  
(46757)부산광역시 강서구 녹산산단 232로 38-26, 부산·진해경제자유구역청 5층 총무과
- ② 우편접수 전 채용 담당자와 전화(☎ 051-979-5042) 확인 후 발송
- ③ 「우체국 통상환증서(응시수수료)」와 응시표 회신을 위한 「반신용 봉투」 동봉
- ④ 반신용 봉투에는 반드시 '등기용 우표 부착' 및 수신인 주소·성명 기재

## 9. 재공고

- 응시원서 접수결과 응시자 또는 서류전형 합격자가 선발예정인원과 같거나 적을 경우에는 1회 이상 재공고 합니다.
- 재공고 시에는 1,2차 공고 응시자는 기 제출한 응시원서로 같음합니다.

## 10. 제출서류

### 가. 공통사항(필수 제출)

연번	제출 서류	비 고
1	응시자 제출서류 목록표	【별지 제1호】
2	<b>응시원서 1부</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 응시수수료 : 6급 7,000원(경상남도 수입증지) (우리청 1층 민원실에서 수납 후 전자인증 날인 / 정부 수입증지 및 타 시도 수입증지 등은 적용 불가)</li> <li>▶ 우편제출 시 수입증지 대신 '<b>우체국 통상환증서</b>'로 대체</li> </ul>	【별지 제2호】
3	<b>이력서 1부</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 이력서에 기재된 사항은 반드시 증빙자료 첨부</li> <li>▶ 증빙자료 미첨부 시 인정되지 않을 수 있음</li> </ul>	【별지 제3호】
4	<b>자기소개서(A4 3매 이내, 형식·구성은 자유) 1부</b>	【별지 제4호】
5	<b>직무수행계획서(A4 5매 내외 작성) 1부</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 면접 시 직무수행계획 발표(PPT)가 있을 예정이므로 연관성 있게 준비</li> </ul>	【별지 제5호】
6	<b>최종 학력증명서 각 1부(원본)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 박사 학위는 석·학사 학위, 석사 학위는 학사 학위 학력증명서 모두 제출</li> <li>▶ 외국학위의 경우 번역본(공증 포함) 첨부</li> </ul>	
7	<b>경력증명서 또는 재직증명서 1부</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ <u>발행기관의 관인이 날인된 원본(담당자 성명, 연락처 기재)</u></li> <li>▶ 발행기관의 성격 증명자료(사업자등록증 사본, 법인 증명 서류, 기타 등록증·허가증 등) 첨부</li> <li>▶ <u>근무부서·직책·담당업무·재직기간 등이 명시된 경우에 한하여 인정</u></li> <li>▶ 경력기간 산정은 면접시험일 기준</li> <li>▶ 비정규직(비상근직)으로 근무한 경우 주당 근무시간을 명시한 경력증명 제출(예 : 주당 30시간)</li> </ul>	

연번	제출 서류	비 고
8	<b>국민건강보험 자격득실 확인서 1부</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 국민건강보험공단 홈페이지 출력 또는 방문 발급</li> <li>▶ <u>경력증명서 경력을 검토할 수 있도록 "보험가입 전체기간" 발급</u></li> <li>▶ 경력증명서 발행기관명과 확인서의 근무기관명이 불일치할 경우, 동일기관임을 증명하는 서류도 함께 제출</li> </ul>	
9	<b>자격요건 검증을 위한 동의서</b>	【별지 제6호】
10	<b>행정정보 공동이용 사전동의서 또는 주민등록초본 1부</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 주민등록초본 제출 시 생략가능</li> <li>▶ 주민등록초본 1부(전체주소 기입, 남자 병역사항 포함)</li> </ul>	【별지 제7호】

나. 개별사항(해당자에 한하여 제출)

연 번	제출 서류	비 고
1	<b>외국어능력시험 성적증명서 사본</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 해당 검정시험기관의 정규(정기)시험 성적만 인정 (원서마감일 기준으로 2년 이내의 것만 인정)</li> <li>▶ 정부기관·민간회사·학교 등에서 승진·연수·입사·입학(졸업)등의 특정 목적으로 실시하는 수시·특별시험 등은 인정하지 않음</li> </ul>	
2	<b>관련분야 자격(면허)증 및 정보화 등 자격증 사본</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 면접시험일 기준 자격(면허)증 유효기간 유효</li> </ul>	
3	<b>각종 대회 수상, 상훈 등 증빙자료</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 임용분야 주요업무와 관련된 자료만 인정</li> </ul>	
4	<b>학위(연구)논문 사본·저서·특허·기타 연구개발 실적 성과자료 각 1부</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 학위논문 등의 경우에는 반드시 1매 이내의 요약서 첨부&lt;자유서식&gt;</li> <li>▶ 성과물은 경력인정 범위 내 작성되어야 하고 2점 이내로 한정</li> </ul>	

#### 다. 응시자 유의사항

- 응시원서 등의 기재 잘못으로 응시자 본인에게 불이익이 발생할 수 있으니 착오 없이 작성하시기 바랍니다.
- 이력서에 기재한 내용이라도 증빙자료 미제출 시 인정되지 않을 수 있습니다.
- 모든 증명서는 최근 6개월 이내(단, 어학능력은 2년 이내) 발행분에 한하며 제출서류 중 불명확한 부분에 대하여는 추가 서류 제출을 요구할 수 있습니다.
- 외국어로 기재된 증빙자료(학위, 경력증명서, 논문 등)는 한글번역본 또는 한글번역 요약본을 함께 첨부하시기 바랍니다. ※ 최종합격 시 사실공증
- 입증자료는 사본으로 제출하며, 필요시 원본 제출을 요청할 수 있습니다.
- 「경력요건」의 경우 시험 공고일 현재 관련분야 실무경력과 관련하여 퇴직 후 3년이 경과되지 아니하여야 합니다.
- 관련분야 실무경력은 경력증명서 상에 근무기간, 담당업무, 직위가 상세히 명시되어야 합니다.
- 전일(1일 8시간)이 아닐 경우에는 임용예정 직무분야에서 활동한 주당 근무시간과 근무기간이 정확하게 명시되어야 합니다.  
(예시 : 주 20시간 근무)
- 제출된 서류는 반환하지 않으나 원본으로 제출된 서류(예 : 졸업증명서)는 본인 희망 시 반환 가능합니다.

## 11. 기타 사항

- 응시 희망자는 자격요건 등의 적합여부를 철저히 확인한 후 출원하시기 바랍니다.
- 응시원서는 1개 분야만 제출할 수 있고 다른 모집분야에 중복으로 지원할 수 없음
- 제출된 서류는 반환하지 않으며, 제출서류에 허위사실이 있을 때에는 합격결정 후에도 합격을 취소할 수 있습니다.
- 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후라도 임용신체검사 등을 통하여 부적합한 결격사유가 있을 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 합격자 발표는 부산진해경제자유구역청 홈페이지(고시/공고)에 게시합니다.
- 최종합격자가 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 임용포기, 임용결격사유, 임용 후 퇴사 등의 사유로 결원을 보충할 필요가 있을 때에는 합격기준에 적합한 자 중 차순위자를 추가 합격자로 결정할 수 있습니다.
- 본 임용시험 계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 불가피한 사유로 이미 공고한 내용을 변경하는 경우에는 시험 실시일 7일 전까지 변경된 사항을 우리청 홈페이지에 별도 공고 합니다.
- 기타 자세한 사항은 아래 연락처로 문의하시기 바랍니다.
  - 응시관련 : 기획행정부 총무과(☎ 051-979-5042)
  - 직무관련 : 투자유치부 투자유치2과(☎ 051-979-5264)